**Pentru aprobarea proiectului de lege privind reglementarea**

**prin autorizare a activităţii de întreprinzător**

**----------------------------------------------------------------------**

Guvernul HOTĂRĂŞTE:

Se aprobă şi se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător.

**Prim-ministru VLADIMIR FILAT**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei Valeriu LAZĂR

Ministrul justiţiei Oleg Efrim

Vizează:

Secretarul general al Guvernului Victor BODIU

Aprobată în şedinţa Guvernului

din

*Proiect*

**PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**

**LEGE**

**privind reglementarea prin autorizare**

**a activităţii de întreprinzător**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I**

**Dispoziţii generale**

**Articolul 1.** **Obiectul şi scopul legii**

(1) Prezenta lege stabileşte cadrul juridic de reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător.

(2) Scopul prezentei legi constă în instituirea unor prevederi unitare privind procedura de reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător, care va fi aplicată de către autorităţile emitente persoanelor fizice şi juridice, pentru practicarea activităţii de întreprinzător sau a unei alte activităţi prevăzute de lege, conexă şi indispensabilă pentru activitatea de întreprinzător.

**Articolul 2.** **Noţiuni de bază**

În sensul prezentei legi noţiunile utilizate au următoarea semnificaţie:

*act permisiv* – document sau înscris constatator prin care autoritatea emitentă constată unele fapte juridice şi/sau investeşte solicitantul cu o serie de drepturi şi obligaţii pentru iniţierea, desfăşurarea şi/sau încetarea activităţii de întreprinzător sau a unor acţiuni aferente acestei activităţi. Actul permisiv poate avea forma de autorizaţie, permis, certificat, aviz, aprobare, coordonare, brevet, atestat de calificare şi altele, fără de care activitatea de întreprinzător într-un domeniu concret nu poate fi iniţiată, desfăşurată şi/sau încetată (în continuare – acte permisive);

*autoritate emitentă* – orice structură organizatorică sau organ public, instituite prin lege sau printr-un act normativ, precum şi instituţiile subordonate acestora, care sînt investite cu funcţii de reglementare şi/sau de control şi care acţionează în regim de putere publică în scopul realizării unui interes public. Sînt asimilate autorităţilor publice, în sensul prezentei legi, persoanele juridice de drept privat care exercită atribuţii de putere publică sau utilizează domeniul public, fiind împuternicite printr-un act normativ sau juridic să presteze un serviciu de interes public;

*autorizare –* acţiune prin care autoritatea emitentă investeşte solicitantul cu dreptul sau constată un fapt juridic în raport cu iniţierea sau desfăşurarea unei afaceri, eliberîndu-i solicitantului un act permisiv;

*Nomenclatorul actelor permisive* – lista oficială a actelor permisive, stabilită prin prezenta lege;

*ghişeu unic* – procedură prin care autoritatea emitentă verifică autenticitatea informaţiei prezentate sau declarate de solicitantul/titularul unui act juridic (document) şi/sau remite actele recepţionate autorităţilor de specialitate pentru aprobare, în cazurile în care legislaţia prevede aprobarea lor fără implicarea în acest proces a solicitantului/titularului actului.

**Articolul 3**. **Sfera de aplicare a prezentei legi**

(1) Prevederile prezentei legi se aplică autorităţilor emitente, definite la art.2 al prezentei legi, care sînt abilitate prin lege cu dreptul de a emite acte permisive persoanelor fizice şi juridice pentru practicarea activităţii de întreprinzător sau a unei alte activităţi prevăzută de lege, conexă şi indispensabilă pentru activitatea de întreprinzător.

Prin anexa la prezenta lege se aprobă Nomenclatorul actelor permisive eliberate de către autorităţile emitente persoanelor juridice şi fizice pentru practicarea activităţii de întreprinzător (în continuare – Nomenclatorul actelor permisive), termenul de valabilitate al acestora, taxa ce urmează a fi încasată precum şi autorităţile emitente abilitate cu dreptul de eliberare a actelor permisive.

(2) Prevederile prezentei legi nu se aplică raporturilor ce ţin de piaţa financiară (bancară şi  nebancară), de licenţiere a activităţii de întreprinzător, prevăzută de Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licenţiere a activităţii de întreprinzător, precum şi procedurii de eliberare a actelor permisive de către autorităţile administraţiei publice locale.

(3) Raporturile reglementate de prezenta lege cad sub incidenţa Legii nr. 235-XVI din  20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător, în măsura în care prezenta lege nu prevede altfel.

Articolul 4. Dispoziţii generale privind actele permisive

1. Actul permisiv este documentul emis de o autoritate emitentă care întruneşte cel puţin unul din următoarele criterii:
2. constituie o condiţie şi/sau o cerinţă pentru iniţierea, desfăşurarea sau încetarea activităţii de întreprinzător în unul sau mai multe domenii concrete;
3. se referă la bunurile mobile şi/sau imobile şi la serviciile utilizate, create sau comercializate în procesul desfăşurării activităţii de întreprinzător;
4. califică, confirmă şi/sau atestă competenţele profesionale ale angajaţilor unei persoanei care desfăşoară activitate de întreprinzător.
5. Autorităţile emitente sînt în drept, în limita atribuţiilor prevăzute de lege, să solicite/elibereze şi să invoce persoanelor care desfăşoară activitate de întreprinzător şi/sau angajaţilor acestora doar actele permisive stabilite de Nomenclatorul actelor permisive.
6. Un act permisiv poate fi invocat şi/sau aplicat doar după includerea acestuia în Nomenclatorul actelor permisive.

**Capitolul II**

**Principiile şi procedura de reglementare prin autorizare**

**a activităţii de întreprinzător**

**Articolul 5**. **Principiile de reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător**

Principiile de bază ale reglementării prin autorizare sînt următoarele:

a) asigurarea egalităţii în drepturi şi a intereselor legitime ale tuturor persoanelor juridice şi persoanelor fizice care practică activitate de întreprinzător sau o altă activitate prevăzută de lege ce condiţionează iniţierea şi/sau desfăşurarea activităţii de întreprinzător într-un anumit domeniu;

b) transparenţa şi previzibilitatea actelor permisive necesare iniţierii, desfăşurării şi/sau lichidării afacerii;

c) transparenţa decizională în domeniul autorizării activităţii de întreprinzător;

d) reglementarea materială şi procedurală prin acte legislative a condiţiilor şi procedurilor de reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător;

e) perceperea plăţii pentru eliberarea actelor permisive doar în cazurile în care mărimea plăţii este prevăzută expres de lege sau poate fi constatată/calculată în baza prevederilor actului legislativ. În toate celelalte cazuri actele permisive se eliberează gratuit;

f) declararea de către solicitantul unui act permisiv pe propria răspundere a respectării condiţiilor prevăzute de prezenta lege şi de cadrul normativ privind ghişeele unice;

g) aprobarea tacită, în cazul depăşirii de către autoritatea emitentă a termenului stabilit de lege, pentru eliberarea, prelungirea, reperfectarea actului permisiv şi, în lipsa unei comunicări scrise, privind refuzul din partea acesteia, cu excepţiile prevăzute de prezenta lege sau de legile ce reglementează expres activităţile autorizate;

h) echitabilitatea (proporţionalitatea) dintre interesele societăţii şi drepturile solicitanţilor la efectuarea controlului asupra respectării condiţiilor de autorizare, precum şi la suspendarea/retragerea actelor permisive;

i) utilizarea ghişeelor unice pe care autorităţile emitente, în colaborare cu alte autorităţi cu funcţii publice, sînt obligate să le instituie, să le gestioneze şi să menţină funcţionalitatea lor pentru eliberarea actelor permisive, conform cadrului normativ privind ghişeele unice.

**Articolul 6**. **Eliberarea şi prelungirea valabilităţii actului permisiv**

(1) Pentru obţinerea actului permisiv, solicitantul acestuia depune la autoritatea emitentă personal (sau prin intermediul reprezentantului), prin scrisoare  recomandată  sau prin poştă electronică (sub formă de document electronic cu semnătură digitală, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), actele necesare în vederea obţinerii actului permisiv, prevăzute de actul legislativ ce reglementează respectiva activitate, sau cererea însoţită de declaraţia pe propria răspundere a respectării condiţiilor actelor legislative ce reglementează activitatea pentru care este solicitat actul permisiv. Cererea se prezintă în două exemplare, dintre care unul, după semnare şi înregistrare, se restituie solicitantului şi serveşte drept act juridic ce confirmă începerea derulării termenului pentru aplicarea aprobării tacite, în cazul în care aceasta este aplicabilă. Restituirea cererii se efectuează la data înregistrării.

În cazul în care solicitantul depune actele necesare folosind alte modalităţi prevăzute de prezentul alineat, autoritatea emitentă este obligată să remită un răspuns oficial, prin intermediul căruia va comunica despre preluarea actelor pentru eliberarea actului permisiv.

(2) Actul permisiv se eliberează în termen de 10 zile lucrătoare, dacă legea ce reglementează domeniul respectiv nu prevede un alt termen, începînd cu ziua înregistrării tuturor actelor necesare eliberării actului permisiv, dacă în legile ce reglementează domeniul respectiv sau în acordurile şi convenţiile internaţionale nu este prevăzut altfel.

(3) Depistarea, de către autoritatea emitentă a actului permisiv, a datelor neveridice în informaţia declarată de către solicitantul acestuia serveşte drept temei de refuz în eliberarea actului permisiv sau de anulare a actului permisiv, dacă acesta a fost deja eliberat.

(4) În cazul în care titularul actului permisiv intenţionează să desfăşoare genul de activitate indicat în act după expirarea termenului lui de valabilitate, acesta este în drept să solicite prelungirea termenului de valabilitate a actului permisiv pe termenele prevăzute în anexa la prezenta lege, cu achitarea taxei pentru actul permisiv, dacă aceasta este prevăzută de lege. În acest caz, pe actul permisiv se va aplica menţiunea privind prelungirea termenului de valabilitate, cu indicarea termenului nou. Menţiunea privind prelungirea termenului de valabilitate poate fi aplicată pe actul permisiv pînă la expirarea termenului anterior de valabilitate a acestuia. În acest caz, termenul nou de valabilitate a actului permisiv va curge din ziua următoare a expirării termenului anterior de valabilitate.

(5) Titularul actului permisiv nu este în drept să transmită actul sau copia de pe acesta altei persoane.

(6) Autoritatea emitentă de acte permisive este obligată să ţină, în conformitate cu Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, registrul actelor permisive eliberate de către aceasta.

**Articolul 7. Reperfectarea actului permisiv**

(1) Temeiuri pentru reperfectarea actului permisiv servesc schimbarea numelui sau a denumirii titularului acestuia şi modificarea altor date ce sînt reflectate în actul permisiv, fără actualizarea cărora nu poate fi identificată legătura între actul permisiv, obiectul actului şi titularul acestuia.

(2) La apariţia temeiurilor pentru reperfectarea actului permisiv titularul acestuia este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună, conform procedurii stabilite la art.6 alin.(1), la autoritatea emitentă o cerere, în două exemplare, de reperfectare a actului permisiv împreună cu actul care necesită reperfectare şi documentele (sau copiile de pe acestea, cu prezentarea originalelor pentru verificare) ce confirmă modificările în cauză.

(3) Autoritatea emitentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reperfectare a actului permisiv şi a documentelor anexate la aceasta, adoptă decizia privind reperfectarea actului permisiv şi o comunică imediat solicitantului. Actul permisiv reperfectat se eliberează pe acelaşi formular sau, după caz, pe un formular nou, ţinîndu-se cont de modificările indicate în cerere.

(4) Actul permisiv se consideră reperfectat dacă autoritatea emitentă nu-i comunică solicitantului decizia în termenul prevăzut la alin.(3) al prezentului articol. După expirarea termenului de adoptare a deciziei privind reperfectarea actului permisiv şi în lipsa unei comunicări în scris privind respingerea cererii de reperfectare a acestuia, se consideră că actul permisiv a fost reperfectat, prin aprobare tacită.

(5) Termenul de valabilitate a actului permisiv reperfectat nu poate depăşi termenul de valabilitate indicat în actul permisiv care se reperfectează.

(6) În perioada examinării cererii privind reperfectarea actului permisiv titularul acestuia îşi poate continua activitatea în baza declaraţiei pe propria răspundere, depusă la autoritatea emitentă concomitent cu cererea privind reperfectarea actului permisiv.

(7) Drept temei pentru respingerea cererii privind reperfectarea actului permisiv serveşte depistarea de către autoritatea emitentă a datelor neveridice în informaţia prezentată sau declarată de solicitant.

**Articolul 8. Eliberarea duplicatului actului permisiv**

(1) Drept temei pentru eliberarea duplicatului actului permisiv serveşte pierderea sau deteriorarea acestuia.

(2) În caz de pierdere a actului permisiv, titularul acestuia depune la autoritatea emitentă, conform procedurii stabilite la art.6 alin.(1), cererea în două exemplare de eliberare a duplicatului actului permisiv.

(3) În cazul în care actul permisiv este deteriorat şi nu poate fi folosit, titularul acestuia poate obţine un duplicat prin depunerea la autoritatea emitentă, împreună cu actul permisiv deteriorat, conform procedurii stabilite la art.6 alin.(1), o cerere în două exemplare de eliberare a duplicatului acestuia.

(4) Autoritatea emitentă este obligată să elibereze duplicatul actului permisiv în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului acestuia şi a documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea acestuia, dacă legea prevede achitarea acestei taxe. Duplicatul actului permisiv se consideră eliberat dacă autoritatea emitentă nu-i comunică solicitantului decizia în termenul prevăzut de prezentul alineat. După expirarea termenului de adoptare a deciziei privind eliberarea actului permisiv şi în lipsa unei comunicări în scris privind respingerea cererii de eliberare a acestuia, eliberarea se consideră aprobare tacită.

(5) Termenul de valabilitate a duplicatului actului permisiv nu poate depăşi termenul indicat în actul pierdut sau deteriorat.

(6) În caz de eliberare a duplicatului actului permisiv, autoritatea emitentă adoptă decizia de anulare a actului pierdut sau deteriorat, cu introducerea modificărilor respective în Registrul actelor permisive, nu mai tîrziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(7) În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului actului permisiv, titularul acestuia îşi poate desfăşura activitatea în baza declaraţiei pe propria răspundere, depusă la autoritatea emitentă concomitent cu cererea privind eliberarea duplicatului actului permisiv şi a actului confirmativ eliberat în temeiul acesteia.

**Articolul 9. Taxa pentru eliberarea actului permisiv**

(1) Orice plată pentru eliberarea actelor permisive trebuie să fie expres prevăzută în Nomenclatorul actelor permisive.

(2) Orice plăţi achitate autorităţilor emitente, care ţin direct sau indirect de emiterea unui act permisiv, trebuie să fie stabilite în actele legislative.

(3) În procesul examinării cererii de eliberare a actului permisiv, la eliberarea acestuia, precum şi în procesul realizării funcţiilor de supraveghere şi control în privinţa actului permisiv în cauză, autoritatea emitentă nu este în drept să oblige direct sau indirect solicitantul sau deţinătorul actului permisiv să obţină de la emitent contra plată alte servicii sau acte permisive.

(4) Sumele taxelor pentru eliberarea, reperfectarea actului permisiv şi/sau eliberarea duplicatului de pe acesta, cînd existenţa acestora este prevăzută pentru genurile de activitate indicate în anexa la prezenta lege, se varsă la bugetele autorităţilor emitente competente sau la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legilor ce reglementează genul de activitate vizat, care stabilesc metodologia de calcul al taxei respective.

**Articolul 10. Suspendarea şi reluarea valabilităţii actului permisiv**

(1) Actul permisiv poate fi suspendat în conformitate cu prevederile Legii nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător.

(2) Drept temei pentru suspendarea actului permisiv servesc:

a) cererea titularului de act permisiv privind suspendarea acestuia;

b) neachitarea anuală sau conform termenului a taxei pentru actul permisiv, dacă este prevăzută de lege.

(3) Decizia privind suspendarea actului permisiv, adoptată conform procedurii stabilite de Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător, se aduce la cunoştinţă, de către autoritatea emitentă, titularului acestuia în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii ei. Termenul de suspendare a actului permisiv nu poate depăşi 2 luni, dacă legile ce reglementează activitatea respectivă nu prevăd altfel.

(4) Titularul actului permisiv este obligat să înştiinţeze în scris autoritatea emitentă despre înlăturarea circumstanţelor care au condus la suspendarea acestuia.

(5) Decizia privind reluarea valabilităţii actului permisiv se adoptă de autoritatea emitentă în temeiul hotărîrii instanţei de judecată care a emis hotărîrea de suspendare a acestuia sau în temeiul hotărîrii instanţei judecătoreşti ierarhic superioare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii înştiinţării. Decizia se aduce la cunoştinţa titularului actului permisiv în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

(6) Termenul de valabilitate a actului permisiv nu se prelungeşte pe durata de suspendare a acestuia.

**Articolul 11. Retragerea actului permisiv**

(1) Drept temei pentru realizarea acţiunilor prevăzute de lege în vederea retragerii actului permisiv servesc:

a) cererea titularului de act permisiv privind retragerea acestuia;

b) decizia cu privire la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice şi din Registrul întreprinzătorilor individuali a titularului de act permisiv;

c) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate autorităţii emitente;

d) stabilirea faptului de transmitere a actului permisiv sau a copiei de pe acesta altei persoane în scopul desfăşurării genului de activitate respectiv;

e) neînlăturarea, în termenul stabilit de lege, a circumstanţelor care au condus la suspendarea temporară a actului permisiv;

f) nerespectarea repetată a prescripţiilor privind lichidarea încălcărilor ce ţin de condiţiile de eliberare a actului permisiv.

(2) Actul permisiv se retrage şi în alte cazuri prevăzute expres de legile ce reglementează genul de activitate respectiv.

(3) Menţiunea referitoare la data şi numărul deciziei privind retragerea actului permisiv se înscrie în Registrul actelor permisive nu mai tîrziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(4) În cazul retragerii actului permisiv, taxa pentru eliberarea acestuia, dacă este prevăzută de lege, nu se restituie.

(5) În cazul retragerii actului permisiv din motivul prevăzut de alin.(1) lit.c) a prezentului articol, se va aplica sancţiunea prevăzută de art.263 alin.(8) al Codului contravenţional al Republicii Moldova, conform procedurii legale.

(6) Titularul actului permisiv este obligat, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere a acestuia, să depună la autoritatea emitentă actul permisiv retras. Nerespectarea acestei prevederi va atrage după sine sancţionarea titularului actului permisiv, conform art.541 al Codului contravenţional al Republicii Moldova.

**Capitolul III**

Răspundere şi sancţiuni

Articolul 12. Reclamaţii

1. Persoana care consideră că i-a fost încălcat un drept ce derivă din prevederile prezentei legi este în drept să înainteze în adresa autorităţii competente o reclamaţie împotriva persoanelor responsabile ale autorităţilor emitente.
2. Autoritatea competentă examinează reclamaţia şi răspunde persoanei care a depus reclamaţia în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii reclamaţiei.
3. În termenul stabilit la alin. al prezentului articol autoritatea competentă va lua una din următoarele decizii, după caz:
4. efectuarea controlului asupra respectării prevederilor prezentei legi în privinţa persoanei responsabile a autorităţii emitente;
5. întocmirea procesului-verbal de constatare a contravenţiei;
6. iniţierea urmăririi penale.
7. Depunerea reclamaţiei nu anulează dreptul persoanei de a înainta acţiune în instanţa de judecată, conform procedurii stabilite de lege.

Articolul 13. Autoritatea competentă

1. Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice şi Corupţiei se desemnează în calitate de autoritate competentă pentru supravegherea respectării prevederilor prezentei legi de către autorităţile emitente şi/sau colaboratorii acesteia.
2. Autoritatea competentă este în drept să realizeze activităţile de rigoare în vederea supravegherii respectării prezentei legi din oficiu, la cererea unei alte autorităţi cu funcţii publice şi/sau ca urmare a reclamaţiei depuse în condiţiile art.12 alin. al prezentei legi.
3. În vederea supravegherii respectării prezentei legi, autorităţii competente îi revin următoarele atribuţii:
4. examinarea reclamaţiilor depuse de solicitanţii şi/sau deţinătorii actelor permisive în privinţa acţiunilor ilicite ale persoanelor responsabile din autorităţile emitente;
5. efectuarea controalelor la autorităţile emitente şi la alte autorităţi cu funcţii publice în privinţa atribuţiilor ce ţin de actele permisive şi realizarea funcţiilor de control;
6. întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor şi adoptarea deciziilor privind tragerea la răspundere contravenţională, în limitele stabilite de Codul contravenţional al Republicii Moldova;
7. efectuarea urmăririi penale în cazul infracţiunilor ce ţin de competenţa sa.

Articolul 14. Răspunderea autorităţilor emitente

Pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi, persoanele responsabile din cadrul autorităţilor emitente sînt trase la răspundere contravenţională şi/sau penală, conform legislaţiei şi în limita faptelor săvîrşite.

**Capitolul IV**

**Revizuirea actelor normative**

**Articolul 15.** **Mecanismul de revizuire a actelor normative**

(1) Autorităţile emitente vor elabora, în termen de 6 luni, proiectele de modificare şi completare a actelor legislative şi normative din domeniul lor de activitate, în temeiul prezentei legi şi, în comun cu Ministerul Economiei, vor întocmi listele exhaustive ale documentelor suplimentare necesare obţinerii de către solicitanţi a actelor permisive, precum şi de modificare a condiţiilor de autorizare a activităţii de întreprinzător pentru care se solicită actul permisiv, care urmează a fi publicate, în mod obligatoriu, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Prevederile actelor legislative şi normative cu privire la eliberarea actelor permisive, precum şi tarifele pentru eliberarea acestora, care nu sînt incluse în Nomenclatorul actelor permisive, se consideră caduce.

(3) Nu se permite eliberarea altor acte permisive care nu sînt incluse în Nomenclatorul actelor permisive.

(4) Orice norme stabilite de legislaţie, care ţin de înregistrarea, autentificarea, certificarea, omologarea, confirmarea unor relaţii juridice sau bunuri, devin caduce, în cazul în care, în temeiul acestora, emitentul urmează să emită acte permisive devenite caduce conform alin.(2) al prezentului articol.

**Capitolul V**

**Dispoziţii finale**

**Articolul 16**. **Dispoziţii finale**

Prezenta lege intră în vigoare la şase luni de la data publicării, cu excepţia prevederilor articolului 15 alineatul (1) care intră în vigoare la data publicării şi articolului 11 alineatul (6) care intră în vigoare cu începere de la 1 februarie 2012.

**Preşedintele Parlamentului**

Anexă

**NOMENCLATORUL**

**actelor permisive eliberate de către autorităţile emitente persoanelor**

**juridice şi fizice pentru practicarea activităţii de întreprinzător**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea actului permisiv** | **Costul actului permisiv** | **Termenul de valabilitate** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ministerul Finanţelor** |  |  |
| 1. | Certificat de calificare al auditorului pentru auditul general | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Inspectoratul Fiscal Principal de Stat** |  |  |
| 1. | Avizul organului fiscal teritorial privind existenţa sau lipsa restanţelor la impozitul pe bunurile imobile, altor plăţi obligatorii la bugetul de stat pentru aceste bunuri | Fără plată | Nelimitat |
| 2. | Certificat ce confirmă eliberarea hîrtiei speciale prevăzute cu însemne de protecţie, serie şi număr, în scopul imprimării de sine stătător a facturilor fiscale de către agenţii economici ce dispun de sistem computerizat de evidenţă primară | Fără plată | 12 luni |
| 3. | Certificat de atribuire a codului fiscal | Fără plată | Nelimitat |
| 4. | Certificat de înregistrare în calitate de plătitor al TVA | Fără plată | Nelimitat |
| 5. | Certificat de înregistrare în calitate de subiect impozabil cu accize | Fără plată | Nelimitat |
| 6. | Certificat de rezidenţă în conformitate cu Convenţia pentru evitarea dublei impuneri | Fără plată | 12 luni |
| 7. | Certificat privind atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova conform Convenţiei (Acordului) pentru evitarea dublei impuneri | Fără plată | Nelimitat |
| 8. | Certificat privind atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova conform Convenţiei (Acordului) pentru evitarea dublei impuneri, aferent persoanelor fizice străine cu permis de şedere în Republica Moldova | Fără plată | Nelimitat |
| 9. | Certificat privind atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova în lipsa tratatului internaţional | Fără plată | Nelimitat |
| 10. | Certificat privind atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova, conform legislaţiei în vigoare, aferent persoanelor fizice străine cu permis de şedere în Republica Moldova | Fără plată | Nelimitat |
| 11. | Certificat privind atribuirea codurilor subdiviziunilor | Fără plată | Nelimitat |
| 12. | Certificat privind lipsa sau existenţa restanţelor la bugetul public naţional | Fără plată | 15 zile |
| 13. | Certificat privind luarea la evidenţă a conturilor bancare | Fără plată | Nelimitat |
| 14. | Confirmare privind prezentarea dării de seamă fiscale | Fără plată | Nelimitat |
| 15. | Patenta de întreprinzător | De la 10 pînă la 600 lei | De la o lună pînă la 12 luni |
|  | **Serviciul Vamal** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de antrepozit vamal | Fără plată | De o singură dată |
| 2. | Autorizaţie de distrugere a mărfurilor | Fără plată | De o singură dată |
| 3. | Autorizaţie de efectuare a construcţiilor în zonele libere | Fără plată | De o singură dată |
| 4. | Autorizaţie de admitere temporară | Fără plată | Pe termenul fixat în autorizaţie |
| 5. | Autorizaţie de perfecţionare activă a mărfurilor introduse pe teritoriul Republicii Moldova | Fără plată | Pe termenul fixat în autorizaţie |
| 6. | Autorizaţie de perfecţionare pasivă a mărfurilor introduse pe teritoriul Republicii Moldova | Fără plată | Pe termenul fixat în autorizaţie |
| 7. | Autorizaţie de transformare sub control vamal | Fără plată | Pe termenul fixat în autorizaţie |
| 8. | Certificat de origine a mărfii | 6 euro | De o singură dată |
| 9. | Autorizaţie de activitate a magazinului „duty-free”şi “duty-free diplomatic” | Fără plată | 5 ani |
|  | **Ministerul Economiei** |  |  |
| 1. | Autorizaţie tehnică pentru exploatarea depozitelor de produse petroliere şi a staţiilor de alimentare a automobilelor cu produse petroliere şi gaze lichefiate | 200 lei | 5 ani |
| 2. | Autorizaţie tehnică pentru punctele de umplere a buteliilor de uz casnic cu gaze lichefiate şi a automobilelor cu gaze comprimate | Fără plată | 5 ani |
| 3. | Autorizaţie tehnică pentru proiectare, construcţie-montare, pregătire a cadrelor, fabricare, reconstrucţie, reglare şi punere în funcţiune, exploatare, extindere, reutilare tehnică şi diagnosticare tehnică (inclusiv controlul nedistructiv la obiectele industriale periculoase) | Fără plată | 5 ani |
| 4. | Autorizaţie de desemnare a organismelor de evaluare a conformităţii | Fără plată | În funcţie de termenul de valabilitate a acreditării |
| 5. | Autorizaţie de tranzit al mărfurilor strategice | Fără plată | Termenul de valabilitate a  autorizaţiei se determină de  Comisia interdepartamentală de control asupra exportului, reexportului, importului şi tranzitului de mărfuri strategice (în continuare – Comisie), la  propunerea secţiei control al ciruclaţiei mărfurilor cu dublă destinaţie din cadrul Ministerului (în continuare – secţie), bazată pe informaţia prezentată de  solicitant |
| 6. | Autorizaţie de export privind administrarea cotelor tarifare la exportul mărfurilor în UE | Fără plată | 30 de zile |
| 7. | Autorizaţie de import în regim preferenţial al unor tipuri de zahăr | Fără plată | 30 de zile |
| 8. | Autorizaţie de import în Republica Moldova al produselor originare din ţările membre ale Acordului Central European de Comerţ Liber (CEFTA) | Fără plată | 2 luni |
| 9. | Autorizaţie de import al mărfurilor strategice | Fără plată | Termenul de valabilitate a  autorizaţiei se determină de  Comisie, la  propunerea secţiei, bazată  pe informaţia prezentată de  solicitant |
| 10. | Autorizaţie de reexport al mărfurilor strategice | Fără plată | Termenul de valabilitate a  autorizaţiei se determină de  Comisie, la  propunerea secţiei, bazată  pe informaţia prezentată de  solicitant |
| 11. | Certificat internaţional de import al mărfurilor strategice | Fără plată | 6 luni |
| 12. | Certificat de verificare a livrării mărfurilor strategice | Fără plată | 6 luni |
| 13. | Certificat al utilizatorului final | Fără plată | 6 luni |
| 14. | Autorizaţie de export al mărfurilor strategice | Fără plată | Termenul de valabilitate a  autorizaţiei se determină de  Comisie, la  propunerea secţiei, bazată  pe informaţia prezentată de  solicitant |
| 15. | Certificat de desemnare în domeniul metrologiei | Fără plată | 5 ani |
|  | **Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase** |  |  |
| 1. | Autorizaţii tehnice unice la obiectele industriale periculoase pentru lucrări de reglare a utilajului utilizat la obiectul concret şi examinarea dării de seamă privind efectuarea lucrărilor de reglare | Fără plată | 30 de zile |
| 2. | Autorizaţii tehnice unice la obiectele industriale periculoase pentru punerea în funcţiune a echipamentului şi utilajului utilizat la obiectul concret după lucrările de montare, de reglare, de extindere, de reconstrucţie, de reutilare tehnică, de conservare a lui | Fără plată | Nelimitat |
| 3. | Permisiunea pentru obţinerea (procurarea) materialelor explosive | Fără plată | Pînă la 6 luni |
| 4. | Permisiunea de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive | Fără plată | O singură explozie - 3 zile, explozii multiple - 1 an |
| 5. | Permisiunea pentru exploatarea spaţiilor (depozitelor) de păstrare a materialelor explozive | Fără plată | 3 ani |
|  | **Întreprinderea de Stat „Institutul Naţional de Standardizare şi Metrologie”** |  |  |
| 1. | Certificat de recunoaştere a aprobării de model | Conform Metodologiei de calcul aprobate prin lege | În conformitate cu termenul de valabilitate a certificatului de aprobare de model, eliberat de organismul naţional de metrologie al ţării producătoare |
| 2. | Aviz tehnic de înregistrare | Fără plată | 5 ani |
| 3. | Certificat de aprobare de model | Conform metodologiei de calcul aprobate prin lege | 5 ani |
| 4. | Buletin de verificare metrologică | Conform metodologiei de calcul aprobate prin lege | Conform Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal |
|  | **Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare** |  |  |
| 1. | Autorizaţie sanitar-veterinară de funcţionare | 150 lei | Nelimitat |
| 2. | Aviz sanitar-veterinar de export | 150 lei | 10 zile |
| 3. | Aviz sanitar-veterinar de import | 150 lei | 10 zile |
| 4. | Aviz sanitar-veterinar de tranzit | 150 lei | 8 zile |
| 5. | Certificat de conformitate pentru lotul de produse de origine animala | 124 lei | Nelimitat |
| 6. | Certificat de conformitate pentru produsele de serie de origine animală | 1100 lei | Nelimitat |
| 7. | Certificat privind examinarea şi evaluarea fluxului tehnologic de fabricare a produsului de uz veterinar şi întocmirea raportului corespunzător | 2000 lei per produs | 5 ani |
| 8. | Certificat de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar pentru produse autohtone (expertizarea, recenzarea şi examinarea dosarelor farmacologice preclinice, toxicologice, farmacologice clinice şi farmaceutice, a prescripţiilor tehnice, a documentaţiei de aplicare şi a programelor de testări) | 2000 lei per produs | 5 ani |
| 9. | Certificat de înregistrare a produsului farmaceutic de uz veterinar pentru produse de import (expertizarea, recenzarea şi examinarea dosarelor farmacologice preclinice, toxicologice, farmacologice clinice şi farmaceutice, a prescripţiilor tehnice, a documentaţiei de aplicare şi a programelor de testări) | 4500 lei per produs | 5 ani |
| 10. | Coordonarea documentaţiei tehnice cu eliberarea avizului de rigoare (SF; IT; Rţ. etc.) | Fără plată | Nelimitat |
| 11. | Certificat de înregistrare a utilajului tehnologic pentru producerea alcoolului etilic, distilatelor | Fără plată | 5 ani |
| 12. | Notificare despre deţinerea capacităţilor minime de producţie | Fără plată | Pentru perioada de valabilitate a licenţei |
| 13. | Act privind controlul producţiei de origine vegetală şi mijlocului de transport | Fără plată | Pe termenul transportării mărfii pînă la locul destinaţiei |
| 14. | Aviz pentru introducerea în teritoriul ţării a mostrelor de produse de uz fitosanitar şi de fertilizanţi | Fără plată | Pînă la definitivarea procedurilor vamale de import al mărfii |
| 15. | Certificat de calitate a cerealelor | 2 lei/tonă | Valabil pe termenul transportării mărfii pînă la locul destinaţiei |
| 16. | Certificat de calitate la exportul seminţelor | De la 12,40 pînă la 150 lei | 10-20 zile |
| 17. | Certificat de calitate la importul seminţelor | De la 12,40 pînă la 150 lei | 10-20 zile |
| 18. | Certificat de calitate / Buletin de analiză a seminţelor pentru uz intern | De la 12,40 pînă la 150 lei | 10-20 zile |
| 19. | Certificat de valoare biologică | 20-85 lei | Pînă la 31 mai a anului următor recoltării |
| 20. | Certificat fitosanitar pentru exportul şi reexportul producţiei, materialelor şi obiectelor supuse carantinei | 6-185 lei | 14 zile |
| 21. | Certificat pentru materialul de înmulţire şi săditor viticol, pomicol şi bacifer | 20-85 lei | Pînă la 31 mai a anului următor recoltării |
| 22. | Certificat рrivind respectarea regulilor de utilizare a produselor de uz fitosanitar şi a fertilizanţilor | Fără plată | Nelimitat |
| 23. | Permis de carantină pentru importul materialelor, producţiei şi obiectelor supuse carantinei | De la 94 lei pînă la 688 lei; pentru importul a peste 200000 kg, 200000 buc., 20000 m2, 200 m3 - 688 lei plus 2,3 lei pentru fiecare t, 1000 buc., 100 m2, 1 m3 | Termenul de valabilitate a permisului de carantină pentru import nu poate depăşi termenul în care încărcătura traversează  teritoriul ţării pentru a ieşi din ţară prin punctul de trecere a frontierei de stat indicat în permis |
| 24. | Permis de tranzit | 56-419 lei; pentru importul a peste 200000 kg, 200000 buc., 20000 m2, 200 m3 - 419 lei plus 2,3 lei pentru fiecare t, 1000 buc., 100 m2, 1 m3 | Termenul de valabilitate a permisului de carantină pentru import nu poate depăşi termenul în care încărcătura traversează  teritoriul ţării pentru a ieşi din ţară prin punctul de trecere a frontierei de stat indicat în permis |
|  | **Ministerul Afacerilor Interne** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de achiziţionare a armelor cu gaze | 36 lei | 3 luni |
| 2. | Autorizaţie de achiziţionare a armelor cu ţeava ghintuită | 90 lei | 3 luni |
| 3. | Autorizaţie de achiziţionare a armelor cu ţeava lisă | 36 lei | 3 luni |
| 4. | Autorizaţie de deţinere şi folosire a armelor cu ţeava ghintuită sau ţeava lisă | Fără plată | 3 ani |
| 5. | Autorizaţie de inaugurare a sălilor de tir, poligoanelor de tragere, standurilor de tir şi de vînătoare | Fără plată | 3 ani |
| 6. | Autorizaţie de transport al armelor | Fără plată | 3 luni |
| 7. | Certificat de absolvire a cursurilor de calificare | 1025 lei | Nelimitat |
| 8. | Certificat privind căutarea persoanei sau unităţii de transport peste hotarele ţării | 360 lei | 3 luni |
| 9. | Certificat despre unitatea de transport în căutare | 90 lei | 3 luni |
| 10. | Certificat privind verificarea persoanelor juridice peste hotarele ţării | 360 lei | 3 luni |
| 11. | Cazier judiciar eliberat persoanelor fizice şi juridice | 60 lei - 1 zi  30 lei - 10 zile | 3 luni |
| 12. | Aviz de recepţie finală a construcţiei | Fără plată | Nelimitat |
| 13. | Certificat de apărare împotriva incendiilor a materialelor de construcţie şi a construcţiilor | Fără plată | Nelimitat |
| 14. | Coordonarea atribuirii terenurilor pentru construcţie (\*) | Fără plată | Nelimitat |
| 15. | Aviz privind dreptul de activitate la importul şi/sau fabricarea, depozitarea, comercializarea angro a substanţelor şi materialelor chimice toxice | Fără plată | Nelimitat |
| 16. | Aviz de prevenire şi stingere a incendiilor la desfăşurarea unor genuri de activitate | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii Drumurilor** |  |  |
| 1. | Eliberarea Avizului preliminar pentru autorizaţia specială de transport | Stabilit în Titlul IX, cap.4  din Codul  fiscal, anexa nr.3 şi nr.4 | 12 luni |
| 2. | Autorizaţie pentru amplasarea obiectivelor de prestare a serviciilor rutiere, publicităţii exterioare şi executarea lucrărilor de construcţie şi montaj în zona de protecţie a drumurilor din afara perimetrului localităţilor (\*) | Stabilit în  Titlul IX, cap.4  din Codul  fiscal, anexa nr.5 şi nr.6 | Nelimitat |
| 3. | Autorizaţie specială de transport cu greutăţi sau gabarite ce depăşesc limitele admisibile | Stabilit în  Titlul IX, cap.4  din Codul  fiscal, anexa nr.3 şi nr.4 | Nelimitat |
| 4. | Prescripţii tehnice pentru amplasarea obiectivelor de prestare a serviciilor rutiere, executarea lucrărilor de construcţie şi montaj în zona de protecţie a drumurilor din afara perimetrului localităţilor (\*) | Stabilit în  Titlul IX, cap.5-7  din Codul  fiscal, anexa nr.5 şi nr.6 | 1 an |
| 5. | Coordonarea programelor de instruire | Fără plată | Nelimitat |
| 6. | Desemnarea operatorului aerian pentru executarea transporturilor aeriene internaţionale | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Agenţia Naţională Transport Auto** |  |  |
| 1. | Autorizaţia Republicii Moldova pentru transportatorii străini care efectuează rute regulate bilaterale sau tranzit pe teritoriul Republicii Moldova | Fără plată | 1 an |
| 2. | Autorizaţie multilaterală CEMT anuală, cu carnet de drum | 700 euro | 1 an (pînă la 31 decembrie) |
| 3. | Autorizaţie multilaterală CEMT pe termen scurt, cu carnet de drum | 60 euro | 1 lună |
| 4. | Autorizaţie pentru serviciile ocazionale neliberalizate | Fără plată | Pentru întreaga călătorie |
| 5. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţie cu plata taxei rutiere pentru Ucraina, Belarus şi Ungaria) | 10 euro | 1 an |
| 6. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţie de tranzit pentru Austria (într-o direcţie)) | 15 euro | 1 an |
| 7. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţie pentru produsele uşor alterabile pentru Ucraina) | 10 euro | 1 an |
| 8. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţie universală multiplă eliberată de o ţară terţă tuturor statelor (pentru transportatorii autohtoni)) | 50 euro | 1 an |
| 9. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţie universală multiplă) | 30 euro pentru o cursă | 1 an |
| 10. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţiile fără plata taxei rutiere pentru Belarus şi Ucraina) | 15 euro | 1 an |
| 11. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (autorizaţii pentru toate statele, cu excepţia Ucrainei şi Belarusiei) | 30 euro pentru o singură cursă | 1 an |
| 12. | Autorizaţie pentru transporturi auto internaţionale (fără plata taxei rutiere pentru Ungaria) | 30 euro | 1 an |
| 13. | Carnet cu foi de parcurs de tip CFP | 30 lei pentru o singură cursă | O călătorie |
| 14. | Carnet cu foi de parcurs (INTERBUS) | 30 lei pentru o singură cursă | O călătorie |
| 15. | Permis de activitate pe rută | Fără plată | Termenul de valabilitate a licenţei de activitate în domeniu |
| 16. | Certificatul CEMT pentru condiţiile controlului tehnic al autovehiculelor | Fără plată | Termenul de valabilitate analogic celui din raportul de testare tehnică al autovehiculelor |
| 17. | Certificatul CEMT de corespundere a remorcii/semiremorcilor cu cerinţele tehnice de siguranţă | Fără plată | Termenul de valabilitate analogic celui din raportul de testare tehnică al autovehiculelor |
|  | **Autoritatea Aeronautică Civilă** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de instalare şi exploatare a emiţătoarelor radio | Fără plată | Termenul autorizaţiei emiţătoarelor instalate la bordul aeronavelor, conform termenului certificatului de navigabilitate (pînă la 2 ani).  Termenul Autorizaţiei emiţătoarelor la sol, cu excepţia staţiilor radio portabile - pînă la 10 ani.  autorizaţia staţiilor radio – 1 (un) an |
| 2. | Autorizaţia operatorilor aerieni pentru zboruri pe rute RNAV | Fără plată | Pentru perioada înregistrării în Registrul Aerian al Republicii Moldova |
| 3. | Certificatul întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat în aeroporturi | Fără plată | 1 an |
| 4. | Autorizaţie pentru transportarea bunurilor periculoase | Fără plată | Pentru perioada de valabilitate a certificatului de operator aerian |
| 5. | Autorizaţie pentru zboruri neregulate | Fără plată | Pe termenul solicitat + 72 ore din momentul  eliberării |
| 6. | Autorizaţie pentru zboruri speciale | Fără plată | Pînă la 1 an |
| 7. | Autorizaţie de operator aerian (AOA – aviaţia generală) | Fără plată | De la 6 luni pînă la 1 an |
| 8. | Autorizaţie de operator aerian (AOA – lucrări aeriene) | Fără plată | De la 6 luni pînă la 1 an |
| 9. | Autorizaţie de însoţitor de bord – examinator | Fără plată | 3 ani |
| 10. | Autorizaţie de inginer navigant – examinator | Fără plată | 5 ani |
| 11. | Autorizaţie de navigator aerian –examinator | Fără plată | 5 ani |
| 12. | Permisiune pentru utilizarea aparatelor de zbor ultrauşoare şi a aeronavelor uşoare cu destinaţie sportivă în scopuri de producere | Fără plată | 1 an |
| 13. | Autorizaţie de pilot examinator | Fără plată | 5 ani |
| 14. | Autorizarea instituţiilor care pregătesc piloţi pentru aeronavele ultrauşoare şi uşoare cu destinaţie sportivă | Fără plată | Pînă la 2 ani |
| 15. | Certificat de controlor trafic aerian | Fără plată | 5 ani |
| 16. | Certificat de examinator medical autorizat (AME) | Fără plată | 2 ani |
| 17. | Certificat de operator aerian | Fără plată | 1 an |
| 18. | Certificat de operator al aerodromului | Fără plată | 1 an |
| 19. | Certificatul furnizorului de servicii de navigaţie aeriană | Fără plată | 1 an |
| 20. | Certificat de calificare a mijloacelor sintetice de antrenament (STD) sau a mijloacelor pentru antrenament de zbor (FTD) | Fără plată | 1 an |
| 21. | Certificat de operator al controlului de securitate | Fără plată | 1 an |
| 22. | Certificat de însoţitor de bord | Fără plată | 5 ani |
| 23. | Certificat de inginer navigant | Fără plată | 5 ani |
| 24. | Certificat de navigator aerian | Fără plată | 5 ani |
| 25. | Certificat de instructor securitate aeronautică | Fără plată | 3 ani |
| 26. | Certificat al personalului tehnic aeronautic | Fără plată | 5 ani |
| 27. | Certificat al personalului tehnic aeronautic pentru aeronave ultrauşoare | Fără plată | 5 ani |
| 28. | Certificat al personalului tehnic aeronautic pentru aeronave uşoare cu destinaţie sportivă | Fără plată | 5 ani |
| 29. | Certificat de pilot comercial | Fără plată | 5 ani |
| 30. | Certificat de pilot de linie | Fără plată | 5 ani |
| 31. | Certificat de pilot particular | Fără plată | 5 ani |
| 32. | Certificat acustic | Fără plată | 2 ani |
| 33. | Certificat de înmatriculare | Fără plată | Pentru perioada înregistrării în  Registrul Aerian al Republicii Moldova |
| 34. | Certificat de navigabilitate | Fără plată | 1 an |
| 35. | Certificat de navigabilitate pentru export | Fără plată | Pentru perioada înregistrării în Registrul Aerian al Republicii Moldova |
| 36. | Certificat de radiere a înmatriculării | Fără plată | Nedeterminat |
| 37. | Certificatul întreprinderilor de întreţinere tehnică | Fără plată | 2 ani |
| 38. | Certificatul întreprinderii de deservire la sol | Fără plată | 1 an |
| 39. | Certificatul serviciului tehnic de ingineri | Fără plată | Pînă la 2 ani |
|  | **Întreprinderea de Stat „REGISTRUL NAVAL”** |  |  |
| 1. | Certificat de clasă pentru navele de navigaţie interioară care se exploatează pe căile navigabile interioare ale Republicii Moldova | \*\* | 5 ani (cu confirmarea anuală) |
| 2. | Certificat de clasă pentru navele de navigaţie mixtă de tip rîu-mare a căror vîrstă este mai mare de 30 ani | \*\* | 2 ani (cu confirmarea anuală) |
| 3. | Certificat de conformitate a navei pentru transportul cerealelor în vrac | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  сonfirmarea anuală) |
| 4. | Certificat de conformitate a navei pentru transportul mărfurilor în vrac | \*\* | Pentru perioada valabilităţii certificatului de clasă (cu  сonfirmarea anuală) |
| 5. | Certificat de conformitate a navei pentru transportul produselor chimice periculoase | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  сonfirmarea anuală) |
| 6. | Certificat de conformitate a regimului de securitate a organizaţiei/companiei navale cu prevederile Codului internaţional privind managementul securităţii (Codul IMS) | \*\* | 5 ani (cu confirmarea anuală) |
| 7. | Certificat de navigabilitate | \*\* | 1 an |
| 8. | Certificat de recunoaştere | \*\* | Nelimitat |
| 9. | Certificat de scutire | \*\* | Pentru perioada valabilităţii certificatului de clasă (cu  сonfirmarea anuală) |
| 10. | Certificat de siguranţă a construcţiei pentru nava de mărfuri | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  сonfirmarea anuală) |
| 11. | Certificat de siguranţă a echipamentului pentru nava de mărfuri | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 12. | Certificat de siguranţă a tipului construcţiei pentru cargocontainer | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 13. | Certificat de siguranţă pentru nava de mărfuri | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 14. | Certificat de siguranţă pentru nava de mărfuri nucleară | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 15. | Certificat de siguranţă pentru nava de pasageri | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului  de clasă (cu  confirmarea  anuală) |
| 16. | Certificat de siguranţă pentru nava de pasageri nucleară | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 17. | Certificat de siguranţă radio pentru nava de mărfuri | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 18. | Certificat de tonaj al navei de navigaţie internă | \*\* | 10 ani (cu prelungirea ulterioară pe 10 ani) |
| 19. | Certificat de tonaj al navei de navigaţie internă pentru navele nou-construite | \*\* | 15 ani (cu prelungirea ulterioară pe 10 ani) |
| 20. | Certificat de valabilitate pentru navigaţie | \*\* | Nelimitat |
| 21. | Certificat internaţional de bord liber | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 22. | Certificat internaţional de tonaj | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 23. | Certificat internaţional privind prevenirea poluării atmosferei | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 24. | Certificat internaţional privind prevenirea poluării cu ape reziduale/de canalizare | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 25. | Certificat internaţional privind prevenirea poluării cu petrol | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 26. | Certificat internaţional privind prevenirea poluării la transportarea substanţelor nocive lichide în vrac | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 27. | Certificat privind conformitatea echipamentului cu prevederile anexei V la Convenţia internaţională MARPOL 73/78 (prevenirea poluării cu gunoi/deşeuri menagere) | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 28. | Certificat privind conformitatea navei cu prevederile speciale pentru transportarea mărfurilor periculoase (Regula 54 capitolul II-2 al Amendamentelor la Convenţia Internaţională SOLAS-74) | \*\* | Pentru perioada valabilităţii  certificatului de clasă (cu  confirmarea anuală) |
| 29. | Certificat privind managementul securităţii navei (Codul IMS) | \*\* | 5 ani (cu reconfirmarea intermediară o dată în 2 ani şi 6 luni |
| 30. | Certificat privind rezultatele expertizei de securitate a navei | \*\* | 6 luni |
| 31. | Certificat provizoriu de conformitate a regimului de securitate a organizaţiei/companiei navale cu prevederile Codului IMS | \*\* | 6 luni |
| 32. | Certificat provizoriu privind managementul securităţii navei (Codul IMS) | \*\* | 6 luni |
|  | **Instituţia publică „Căpitănia Portului Giurgiuleşti”** |  |  |
| 1. | Act privind examinarea planificată a navelor în timpul sezonului de navigaţie | Fără plată | 1 an |
| 2. | Act privind examinarea planificată a navelor înainte de darea lor în exploatare | Fără plată | 1 an |
| 3. | Act privind examinarea planificată înainte de staţionare pe timp de iarnă (conservare) | Fără plată | 1 an |
| 4. | Brevetarea efectivului de comandă (examinarea efectivului de comandă, perfectarea şi eliberarea brevetelor, eliberarea taloanelor de control, verificarea complexă a cunoştinţelor) | 200 lei | 5 ani |
| 5. | Certificat de navigaţie sub pavilionul de stat al Republicii Moldova pentru navele de navigaţie interioară care se exploatează pe căile navigabile interioare ale Republicii Moldova | \*\* | Nelimitat |
| 6. | Certificat de navigaţie sub pavilionul de stat al Republicii Moldova pentru navele de navigaţie interioară care se exploatează pe căile navigabile internaţionale, precum şi pentru navele de navigaţie mixtă de tip rîu-mare şi navele maritime | \*\* | 1 an |
| 7. | Certificat de proprietate asupra navei pentru navele de navigaţie interioară care se exploatează pe căile navigabile interioare ale Republicii Moldova | \*\* | Nelimitat |
| 8. | Certificat de proprietate asupra navei pentru navele de navigaţie interioară care se exploatează pe căile navigabile internaţionale, precum şi pentru navele de navigaţie mixtă de tip rîu-mare şi navele maritime | \*\* | 1 an |
| 9. | Certificat de echipaj minim pentru siguranţa navigaţiei | Fără plată | 1 an |
| 10. | Certificat internaţional de securitate a navei | 10000 lei | 5 ani (cu confirmarea intermediară o dată în 2 ani şi 6 luni) |
| 11. | Certificat internaţional interimar de securitate a navei | 3000 lei | 6 luni |
| 12. | Confirmarea brevetelor | 1200 lei | Termenul este valabil pînă la expirarea confirmării brevetului eliberat de statul emitent, dar nu mai mult de 5 ani |
| 13. | Registrul de evidenţă continuă a istoriei navei | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Ministerul Dezvoltării Regionale şi Construcţiilor** |  |  |
| 1. | Agrement tehnic în construcţii | Fără plată | 3 ani |
| 2. | Certificat de atestare tehnico-profesională a specialiştilor din construcţii | Fără plată | 5 ani |
| 3. | Certificat de urbanism  pentru proiectare pentru lucrările de utilitate publică de interes naţional | Fără plată | 24 de luni de la data emiterii |
| 4. | Autorizaţie de construire/desfiinţare pentru lucrările de utilitate publică de interes naţional | Fără plată | Pe durata de executare a lucrărilor de construcţie |
|  | **Inspecţia de Stat în Construcţii** |  |  |
| 1. | Înregistrarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare  (\*) în conformitate cu Legea nr. 163 din 9 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie, înregistrarea autorizaţiei în construcţie nu se efectuează direct de către solicitant, ci de emitentul autorizaţiei de construire/desfiinţare | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Ministerul Sănătăţii** |  |  |
| 1. | Certificat de calificare a lucrătorilor medicali şi farmaceutici cu studii medii | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Certificat de calificare a medicilor şi farmaciştilor | Fără plată | 5 ani |
| 3. | Ordin privind înregistrarea/respingerea produselor alimentare noi | Fără plată | 10 ani |
| 4. | Ordin privind înregistrarea/respingerea suplimentelor alimentare, altele decît cele care conţin exclusiv vitamine şi/sau minerale | Fără plată | 10 ani |
|  | **Agenţia Medicamentului** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de fabricaţie a medicamentelor | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Autorizaţie de import al medicamentelor | Fără plată | 1 an |
| 3. | Buletin de analiză (pentru seria neconformă sau falsificată de medicament) | Fără plată | Nelimitat (pînă la retragerea de pe piaţă, returnarea sau nimicirea medicamentului rebutat) |
| 4. | Certificat de calitate (pentru seria conformă de medicament) | Fără plată | Pentru perioada valabilităţii medicamentului |
| 5. | Certificat de înregistrare a medicamentelor | Fără plată | 5 ani |
| 6. | Certificat GMP (reguli de bună practică de fabricaţie) | Fără plată | 2 ani |
|  | **Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătăţii Publice** |  |  |
| 1. | Autorizaţie sanitară de funcţionare a obiectivelor | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Aviz sanitar la producere în serie pentru producătorii autohtoni | Fără plată |  |
| 3. | Certificat de înregistrare pentru produsele şi serviciile care prezintă un pericol potenţial pentru sănătatea şi viaţa omului (medicamente) | Fără plată | 10 ani |
| 4. | Certificat de înregistrare pentru produsele şi serviciile care prezintă un pericol potenţial pentru sănătatea şi viaţa omului (sisteme de diagnostic microbiologic, medii nutritive, regenţi chimici) | Fără plată | 10 ani |
| 5. | Certificat de înregistrare pentru produsele şi serviciile care prezintă un pericol potenţial pentru sănătatea şi viaţa omului (substanţe biodistructive) | Fără plată | 10 ani |
| 6. | Certificat de înregistrare pentru produsele şi serviciile care prezintă un pericol potenţial pentru sănătatea şi viaţa omului (substanţe chimice, radioactive, biologice şi preparatele din ele utilizate pentru prima dată în ţară) | Fără plată | 10 ani |
| 7. | Certificat sanitar pentru loturile de produse | Fără plată | Pe un termen de 3 ani – pentru producţia autohtonă. Pe un termen de un an – pentru produsele de import, în baza contractelor de furnizare, sau pe durata de valabilitate a produselor |
|  | **Comitetul Permanent de Control asupra Drogurilor** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de activitate pentru utilizarea obiectivelor şi încăperilor destinate activităţilor legate de circulaţia substanţelor narcotice, psihotrope şi a precursorilor | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Autorizaţie de import/export al substanţelor narcotice, psihotrope şi al precursorilor | Fără plată | 1 an |
|  | **Consiliul Naţional de Evaluare şi Acreditare în Sănătate** |  |  |
| 1. | Certificat de acreditare | Fără plată | 1 an |
|  | **Consiliul Coordonator al Audiovizualului** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de retransmisie | 2500 lei | 6 ani |
|  | **Întreprinderea de Stat „Agenţia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală”** |  |  |
| 1. | Certificat ce confirmă calitatea de reprezentant în proprietatea industrială | 50 euro | Nelimitat |
| 2. | Certificat de calificare al evaluatorului obiectelor de proprietate intelectuală | Fără plată | 5 ani |
| 3. | Certificat privind înregistrarea în Registrul de stat | 6 euro | 3 ani |
| 4. | Marca de control pentru fiecare exemplar de opere sau fonograme | 0,50 euro pentru fiecare marcă de control | Pentru fiecare operă sau fonogramă pe durata existenţei acesteia |
|  | **Agenţia Naţională de Reglementare a Activităţilor Nucleare şi Radiologice** |  |  |
| 1. | Adeverinţă de înregistrare | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Aviz parţial | Fără plată | 5 ani |
| 3. | Certificat de securitate | Fără plată | 5 ani |
| 4. | Permis de exercitare şi certificat de acreditare | Fără plată | 5 ani |
|  | **Ministerul Culturii** |  |  |
| 1. | Aviz privind lucrările de conservare şi restaurare a monumentelor | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Agenţia Naţională pentru Protecţia Concurenţei** |  |  |
| 1. | Acord asupra efectuării tranzacţiilor menţionate la art.18 din Legea nr.1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecţia concurenţei referitor la procurarea de către agentul economic care deţine situaţie dominantă pe piaţă a acţiunilor (cotei în capital social) unui alt agent economic care activează pe aceeaşi piaţă | 216 lei | Nelimitat |
| 2. | Acord asupra efectuării tranzacţiilor menţionate la art.18 din Legea nr.1103-XIV din 30 iunie 2000 cu privire la protecţia concurenţei referitor la procurarea pachetului de control al acţiunilor (cotei în capital social) agentului economic care deţine situaţie dominantă pe piaţă | 216 lei | Nelimitat |
| 3. | Acord de creare, extindere, comasare şi fuzionare a holdingurilor, corporaţiilor transnaţionale şi grupurilor industrial financiare | 360 lei | Nelimitat |
|  | **Agenţia Turismului** |  |  |
| 1. | Certificat de clasificare a structurii de primire turistică | Fără plată | Nelimitat |
| 2. | Aviz de urbanism privind zonele şi staţiunile turistice, precum şi documentaţia referitoare la construcţiile din domeniul turismului | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Ministerul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor/ Întreprinderea de Stat „Radiocomunicaţii”** |  |  |
| 1. | Avizarea sau coordonarea documentaţiei de proiect pentru obiectivele de construcţie de orice categorie (pentru mun. Chişinău) | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Serviciul de Informaţii şi Securitate** |  |  |
| 1. | Autorizaţie privind introducerea noilor tehnologii în reţelele de comunicaţii electronice, modernizarea şi/sau extinderea reţelelor de comunicaţii electronice şi infrastructura asociată | Fără plată | Pe termenul de valabilitate a licenţei |
| 2. | Aviz privind desfăşurarea activităţilor de instalare, operare, gestionare, mentenanţă şi/sau lichidare a reţelelor de comunicaţii electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova | Fără plată | Nelimitat |
| 3. | Certificat de înregistrare a centrului de certificare | Fără plată | Nelimitat |
| 4. | Coordonarea eliberării de către Comisia interdepartamentală pentru protecţia secretului de stat a Certificatului de securitate pentru antreprenori | Fără plată | Nelimitat |
| 5. | Organizarea şi coordonarea certificării şi expertizei mijloacelor de protejare criptografică şi tehnică a secretului de stat | Fără plată | Nelimitat |
|  | **Ministerul Justiţiei/Camera Înregistrării de Stat** |  |  |
| 1. | Înregistrarea de stat a persoanelor juridice, filialelor şi reprezentanţelor acestora, precum şi a modificărilor în actele de constituire şi în datele înscrise în Registrul de stat, cu eliberarea certificatului de modelul stabilit | 250 lei | Nelimitat |
| 2. | Înregistrarea de stat а a întreprinzătorilor individuali, precum şi a modificărilor în actele de constituire şi în datele înscrise în Registrul de stat, cu eliberarea certificatului de modelul stabilit | 54 lei | Nelimitat |
|  | **Agenţia Relaţii Funciare şi Cadastru** |  |  |
| 1. | Certificat de calificare a evaluatorului bunurilor imobile | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Certificat de calificare a inginerului cadastral | Fără plată | 5 ani |
|  | **Ministerul Mediului** |  |  |
| 1. | Acord de mediu pentru export de plante şi/sau animale sălbatice | Fără plată | Pentru o singură tranzacţie |
| 2. | Acord de mediu pentru import de plante şi/sau animale sălbatice | Fără plată | Pentru o singură tranzacţie |
| 3. | Autorizaţie pentru colectarea plantelor spontane, inclusiv medicinale naturale (pentru persoane fizice) | 100 lei | Pînă la un an |
| 4. | Autorizaţie pentru colectarea plantelor spontane, inclusiv medicinale naturale (pentru persoane juridice) | 500 lei | Pînă la un an |
| 5. | Autorizaţie pentru prinderea animalelor care nu constituie obiecte ale vînatului şi pescuitului (melci, broaşte, şopîrle, şerpi) | 2000 lei | Pînă la un an |
| 6. | Autorizaţie pentru folosinţa specială a animalelor/plantelor incluse în Cartea Roşie | Fără plată | Pînă la un an |
| 7. | Autorizaţie pentru recoltarea masei lemnoase în procesul de tăiere/colectare a vegetaţiei forestiere | Fără plată | 1 an |
| 8. | Notificare la transportarea transfrontalieră a deşeurilor | Fără plată | 1 an |
| 9. | Permis/certificat CITES (Convenţia privind comerţul internaţional cu specii sălbatice de faună şi floră pe cale de dispariţie) | Fără plată | 6 luni/ 1 an |
| 10. | Autorizaţie pentru importul, exportul sau reexportul substanţelor ce distrug stratul de ozon, produselor şi echipamentului care conţin asemenea substanţe | Fără plată | 90 zile |
| 11. | Consimţămîntul de import al substanţelor chimice periculoase | Fără plată | Pînă la efectuarea importului |
| 12. | Autorizaţie privind gestionarea deşeurilor | Fără plată | 5 ani |
|  | **Inspectoratul Ecologic de Stat** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de emisie a poluanţilor în atmosferă de la sursele fixe | Fără plată | 5 ani |
| 2. | Autorizaţie de folosinţă specială a apelor | Fără plată | Folosinţă temporară de scurtă durată – 3 ani şi de lungă durată – de la 3 ani pînă la 25 de ani |
| 3. | Autorizaţie pentru tăierile în fondul forestier şi vegetaţia forestieră din afara fondului forestier | Fără plată | 1 an |
| 4. | Aviz al expertizei ecologice de stat de acordare/respingere a documentaţiei privind auditul ecologic al întreprinderii în funcţiune | Fără plată | Valabil pentru perioada de implementare a recomandărilor de diminuare asupra mediului menţionate în aviz |
| 5. | Aviz de acordare/neacordare a normativelor deversărilor limitat admisibile DLA de poluanţi cu apele uzate în apele de suprafaţă | Fără plată | 3 ani |
| 6. | Aviz de acordare/neacordare a normativelor emisiilor limitat admisibile ELA de poluanţi în atmosferă de la sursele fixe | Fără plată | 5 ani |
| 7. | Aviz de acordare a deversărilor de poluanţi cu apele uzate în apele de suprafaţă cu depăşirea normativelor DLA | Fără plată | 30 zile |
| 8. | Aviz de acordare a terenului pentru amplasarea, proiectarea obiectelor în urma participării în comisii pentru alegerea loturilor | Fără plată | Valabil pentru perioada de elaborare |
|  | **Serviciul Piscicol** |  |  |
| 1. | Certificat de atribuire a cotei anuale de pescuit industrial/comercial | Fără plată | 1 an |
| 2. | Coordonarea proiectelor şi lucrărilor care se efectuează la obiectivele acvatice piscicole naturale | Fără plată | Nelimitat |
| 3. | Permis de pescuit industrial/comercial | Fără plată | 1 an |
|  | **Comisia Naţională a Pieţei Financiare** |  |  |
| 1. | Autorizaţie de reorganizare a societăţii pe acţiuni | 900 lei | Nelimitat |
| 2. | Înregistrarea în Registrul de stat al valorilor mobiliare a modificărilor ce ţin de reducerea capitalului social | 360 lei | Nelimitat |

(\*) În conformitate cu articolele 4 şi 6 din Legea nr. 163 din 9 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie, actele permisive respective nu se eliberează direct persoanelor fizice şi juridice care practică activitatea de întreprinzător, ci sunt eliberate gratuit, în termen de 5 zile, emitentului Certificatului de urbanism pentru proiectare (autorităţii executive a administraţiei publice locale).

(\*\*) Tariful se aplică în funcţie de caracteristicile tehnice principale ale navei şi vîrsta acesteia.

**Nota:** Achitarea plăţilor stabilite în euro se efectuează în monedă naţională la cursul Băncii Naţionale a Moldovei la data efectuării plăţilor.