



## CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 31-14-05-867

Chișinău

„03” 08 2016

**Biroul Permanent al  
Parlamentului Republicii  
Moldova**

În temeiul articolului 73 din Constituția Republicii Moldova se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la întreprinderea se stat și întreprinderea municipală, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.943 din 1 august 2016.

Responsabil de prezentarea în Parlament a proiectului de lege este Ministerul Economiei.

Anexă:

*Hotărîrea Guvernului nr.943 din 1 august 2016.*

*Proiectul de lege nominalizat.*

*Nota informativă.*

*Expertiza Centrului Național Anticorupție.*

*Avizul Ministerului Justiției.*

/ Secretar general al Guvernului

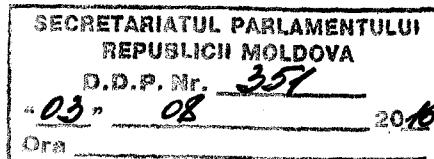
**Tudor COPACI**

V.Dima  
Tel.250634

Casa Guvernului,  
MD-2033, Chișinău,  
Republica Moldova

Telefon:  
+ 373-22-250104

Fax:  
+ 373-22-242696





Prezidentul Republicii Moldova

# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. 943  
din 1 august 2016  
Chișinău

## Pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul economiei

Octavian CALMÎC

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul justiției

Vladimir Cebotari

# PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

## LEGE

### **cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește condițiile juridice, organizatorice și economice ale fondării, funcționării și închirierii activității întreprinderii de stat și întreprinderii municipale.

#### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1. Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

(1) Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (în continuare – *întreprindere de stat/municipală*) este persoană juridică, care desfășoară activitate de întreprinzător în baza proprietății publice transmise în capitalul social, precum și a bunurilor transmise cu drept de gestiune economică.

(2) Particularitățile fondării, funcționării și închirierii activității întreprinderii de stat/municipale sunt stabilite de prezenta lege, legislația civilă, precum și legislația cu privire la administrația publică locală, de alte acte normative și de statutele acestora.

(3) Întreprinderea de stat/municipală poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune, cu excepția celor primite cu drept de gestiune economică. Statul și unitățile administrativ-teritoriale, care exercită funcția de fondator, nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

(4) Întreprinderea de stat/municipală obține drepturi de persoană juridică de la data înregistrării de stat în Registrul de stat al persoanelor juridice.

(5) Întreprinderea de stat/municipală își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care va include, după caz, cuvintele „întreprindere de stat” și „întreprindere municipală” sau abrevierile „Î.S.” și „Î.M.”.

(6) Întreprinderea de stat/municipală se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO).

(7) Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat, precum și denumirea fondatorului.

(8) Întreprinderea de stat/municipală are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, cu acordul autorității publice care a fondat-o.

(9) Întreprinderea de stat/municipală este în drept să instituie filiale și reprezentanțe, cu acordul autorității publice care a fondat-o.

(10) Întreprinderea de stat/municipală nu poate fi fondator al societății comerciale.

#### **Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale**

(1) Întreprinderea de stat se înființează prin Hotărâre de Guvern la propunerea autorității administrației publice centrale de specialitate. Funcția de fondator al întreprinderii de stat, în numele Guvernului, va fi exercitată de către autoritatea publică specificată în hotărârea de Guvern.

(2) Întreprinderea municipală se înființează prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrative-teritoriale. Funcția de fondator al întreprinderii municipale va fi exercitată de către autoritatea administrației publice locale indicată în decizia de fondare.

(3) Documentele de constituire a întreprinderii de stat/municipale sunt hotărârea/decizia cu privire la fondare și statutul întreprinderii. Statutul-model al întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.

(4) Statutul întreprinderii de stat/municipale se aprobă de autoritatea publică care exercită funcția de fondator și va conține următoarele:

- a) denumirea, inclusiv abreviată, a întreprinderii de stat/municipale și sediul acesteia;
- b) data și numărul hotărîrii/deciziei fondatorului privind fondarea întreprinderii de stat/municipale;
- c) genurile de activitate;
- d) durata de activitate (în cazul în care durata nu este indicată întreprinderea de stat/municipală se consideră constituită pe termen nelimitat);
- e) capitalul social și procedura de modificare a acestuia;
- f) capitalul de rezervă, modul de formare și utilizare a acestuia;
- g) componența bunurilor depuse în capitalul social;
- h) componența și lista bunurilor transmise întreprinderii de stat/municipale cu drept de gestiune economică;
- i) planul geometric/cadastral și suprafața terenului aflat în folosința întreprinderii de stat/municipale;
- j) organele de conducere și control, componența numerică și competențele lor, modul de constituire și desfășurare a activității acestora;
- k) modul de repartizare și utilizare a profitului net, precum și de acoperire a pierderilor;
- l) conflictul de interese;
- m) modul de reorganizare și dizolvare a întreprinderii de stat/municipale;
- n) alte prevederi ce nu contravin legislației.

(5) Înregistrarea și reînregistrarea întreprinderii de stat/municipale se efectuează în condițiile Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

**Capitolul II**  
**BUNURILE ÎNTREPRINDERII DE STAT**  
**ȘI ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE**

**Articolul 3. Componența bunurilor și modul de utilizare**

(1) Bunurile întreprinderii de stat/municipale se constituie din bunuri depuse ca aport la capitalul social și bunuri obținute în rezultatul activității economico-financiare.

(2) Bunurile primite cu drept de gestiune economică nu fac parte din patrimoniul întreprinderii de stat/municipale, acestea nu pot fi urmărite pentru datoriile întreprinderii de stat/municipale, nu pot fi depuse în gaj și nu pot fi înstrăinăte de întreprindere de stat/municipale.

(3) Modul de posesie, folosință și dispoziție asupra bunurilor întreprinderii de stat/municipale se stabilește de legislație.

(4) Bunurile domeniului public pot fi transmise întreprinderii de stat/municipale doar cu drept de gestiune economică pentru utilizare în procesul de activitate. Aceste bunuri nu pot fi supuse executării silite nici chiar în cazul insolvabilității, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct.

(5) Întreprinderea de stat/municipală este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

(6) Întreprinderea de stat/municipală nu poate fără autorizația fondatorului să dea în locațiune/arendă, comodat, să comercializeze, să caseze sau să depună în gaj bunurile sale.

(7) Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arenda sau comodatul și casarea bunurilor întreprinderii de stat/municipale se efectuează în modul stabilit de Guvern.

**Articolul 4. Capitalul social**

(1) Capitalul social al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi mai mic de 20 000 de lei.

(2) Surse de formare a capitalului social al întreprinderii de stat/municipale sunt bunuri și numerar ale fondatorului, cu excepția bunurilor atribuite domeniului public.

(3) Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- a) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- b) creațele întreprinderii;
- c) bunurile imobile neînregistrate;
- d) bunurile cu destinație socială.

(4) Capitalul social al întreprinderii de stat/municipale poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

(5) Hotărârea/decizia de modificare a capitalului social al întreprinderii de stat/municipale se adoptă de fondator, la propunerea consiliului de administrație.

Hotărîrea de modificare a capitalului social al întreprinderii de stat supusă privatizării nu poate fi adoptată fără acordul Agenției Proprietății Publice.

(6) Surse de majorare a capitalului social pot fi capitalul propriu al întreprinderii de stat/municipale în limita părții ce depășește capitalul social sau aporturile primite de la fondator.

(7) Hotărîrea/decizia cu privire la reducerea capitalului social va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de întreprinderea de stat/municipală în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării. Reducerea capitalului social sub limita stabilită la art.4 alin.(1) nu se admite.

(8) Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul întreprinderii de stat/municipale după înregistrare în ordinea stabilită de Legea nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

#### **Articolul 5. Capitalul de rezervă**

(1) Întreprinderea de stat/municipală formează un capital de rezervă, a cărui mărime va fi stabilită în statut și va constitui nu mai puțin de 10% din capitalul social.

(2) Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii prevăzute de statutul întreprinderii de stat/municipale. Volumul defalcărilor se stabilește în statut și va constitui cel puțin 5% din profitul net al întreprinderii.

(3) Capitalul de rezervă poate fi utilizat doar pentru acoperirea pierderilor anilor precedenți ai întreprinderii de stat/municipale și/sau la majorarea capitalului social.

#### **Articolul 6. Profitul net și pierderile nete**

(1) Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat/local;
- e) plata recompenselor către membrii organele de conducere și control;
- f) fondul de consum;
- g) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

(2) Decizia de repartizare a profitului net se aprobă de consiliul de administrație, la propunerea administratorului, coordonată cu fondatorul.

(3) Defalcările stabilite prin decizia consiliului de administrație se transferă de întreprinderea stat/municipală la bugetul de stat sau local, pînă la 30 iunie inclusiv, a anului imediat următor anului de gestiune.

(4) Profitul net se va repartiza doar pentru formarea capitalului de rezervă și dezvoltarea întreprinderii de stat/municipale în cazul în care aceasta:

- a) este insolvabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;

b) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plășii defalcărilor în buget;

c) întreprinderea de stat/municipală este subiect al unor hotărîri de Guvern sau al unor acorduri în vigoare ale Republicii Moldova, care prevăd scutirea de plata defalcărilor în buget.

(5) Dacă, la expirarea a 3 perioade de gestiune consecutive, valoarea activelor nete ale întreprinderii de stat/municipale va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

a) de reducere a capitalului social, respectând prevederile art.4 alin.(1) din prezenta lege;

b) de transmitere a unor bunuri sau numerar;

c) de dizolvare, dacă activele nete sănătă sub limita prevăzută la art.4 alin.(1) din prezenta lege.

### **Capitolul III ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII DE STAT ȘI ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE**

#### **Articolul 7. Fondatorul**

(1) Fondatorul exercită drepturile de administrare a întreprinderii de stat/municipale prin intermediul consiliului de administrație și a administratorului.

(2) Fondatorul are următoarele atribuții:

a) aprobă statutul întreprinderii de stat/municipale, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;

b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii de stat/municipale la propunerea consiliului de administrație;

c) desemnează președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori și îi revocă;

d) stabilește indemnizații lunare și recompense din profitul net membrilor consiliului de administrație și comisiei de cenzori a întreprinderii de stat/municipale, în modul și condițiile stabilite de Guvern;

e) desemnează administratorul întreprinderii de stat/municipale pe un termen de cel mult 4 ani și îl eliberează din funcție la propunerea consiliului de administrație;

f) autorizează comercializarea activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale;

g) autorizează transmiterea în locațiu/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale, decide asupra modului de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiu/arendă și contractele de comodat;

h) autorizează casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

i) autorizează gajarea bunurilor întreprinderii de stat/municipale pentru obținerea creditelor bancare;

j) autorizează achiziționarea bunurilor de către întreprinderea de stat/municipală ale căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimii situații financiare anuale;

k) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

l) coordonează decizia privind repartizarea profitului net al întreprinderii.

(3) Fondatorul transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului întreprinderii de stat/municipale și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului, în bază de contract de management.

Contractul de management stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispoziție asupra patrimoniului întreprinderii de stat/municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului. Contractul-model de management se aprobă de Guvern.

(4) Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii de stat/municipale după încheierea și înregistrarea contractului de management cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, statut și de contract.

(5) În cazul în care administratorul comite ilegalități în activitatea sa, fondatorul, la propunerea consiliului de administrație, decide referitor la măsurile de sancționare, inclusiv eliberarea din funcție sau sesizarea organelor competente.

#### **Articolul 8. Consiliul de administrație**

(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii de stat/municipale, reprezentă interesele statului/unității administrativ-teritoriale și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator. Regulamentul-model al consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.

(2) În componența consiliului de administrație a întreprinderii de stat, în mod obligatoriu, intră reprezentanți ai Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor, Agenției Proprietății Publice, care vor constitui majoritatea, și reprezentanți ai fondatorului, cu excepția cazurilor stabilite în alin.(5) al prezentului articol. De asemenea, pot intra și reprezentanți ai colectivului de muncă, ai altor autorități ale administrației publice centrale, precum și specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii.

(3) În componența consiliului de administrație a întreprinderii municipale, în mod obligatoriu, intră reprezentanți ai autorităților administrației publice locale respective. De asemenea, pot intra și reprezentanți ai colectivului de muncă și altor autorități ale administrației publice, precum și specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii.

(4) Componența numerică a consiliului de administrație se stabilește de fondator în funcție de indicii economico-financiari ai întreprinderii de stat/municipale și nu va fi mai mică de 5 persoane.

(5) Pentru întreprinderile de stat/municipale în care numărul de angajați este mai mic de 20 de persoane, consiliul de administrație poate fi constituit din 3 persoane. În acest caz, în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat se va include reprezentantul Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor și reprezentantul fondatorului.

(6) În calitate de membri ai consiliului de administrație pot fi desemnați funcționari publici cu o vechime totală de muncă de cel puțin 3 ani, inclusiv un an în funcție publică.

(7) Consiliul de administrație al întreprinderii de stat se instituie de fondator pe un termen de cel mult 4 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Agenției Proprietății Publice. Președintele consiliului de administrație este desemnat de fondator. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat poate fi concomitent membru a cel mult 3 consilii ale întreprinderilor de stat.

(8) Consiliul de administrație al întreprinderii municipale se instituie de autoritatea administrației publice locale care are calitatea de fondator, pe un termen de cel mult 4 ani, ținându-se cont de propunerile autoritățile executive de nivelul I sau II și colectivului de muncă. Președintele consiliului de administrație al întreprinderii municipale este desemnat de fondator. Membrul consiliului de administrație întreprinderii municipale poate fi concomitent membru a cel mult 3 consilii ale întreprinderilor municipale.

(9) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipal nu poate fi:

- a) conducătorul autorității publice ce exercită funcția de fondator;
- b) administratorul și contabilul-șef al întreprinderii de stat/municipale;
- c) membrul comisiei de cenzori;

d) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.19 și 20 din Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interes, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

(11) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale răspund față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, statutul întreprinderii și regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat dezacordul lui sau acesta a înaintat o opinie separată la procesul-verbal și a sesizat fondatorul și autoritatea pe care o reprezintă. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale este

scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau de gestiune. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu îl scutește de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

(12) Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/municipale are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri trienal al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) înaintează fondatorului propunerii pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, conservării/deconservării bunurilor întreprinderii, acordării sponsorizării;
- e) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- f) examinează rapoartele organelor de control și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- g) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- h) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- i) prezintă fondatorului propunerii privind premierea sau sanctificarea administratorului;
- j) prezintă fondatorului propunerii privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- k) selectează prin concurs, în modul stabilit de Guvern, candidatura administratorului și o propune fondatorului spre desemnare;
- l) aprobă, la propunerea administratorului coordonată cu fondatorul, repartizarea profitului net anual al întreprinderii și normativele de repartizare a profitului net pentru anul următor celui gestionar;
- m) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- n) aprobă decizii privind utilizarea capitalului de rezervă;
- o) selectează societatea de audit, pentru auditarea situațiilor financiare anuale ale întreprinderilor de stat/municipale, în modul stabilit de Guvern;
- p) decide asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării

bazei tehnico-materiale, precum și aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

q) coordonează achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare;

r) coordonează regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

(13) În cazul în care pe trei perioade de gestiune consecutive, întreprinderea de stat/municipală generează pierderi sau se constată admiterea de către administrator a unor ilegalități, consiliul de administrație înaintează fondatorului propuneri privind sancționarea administratorului, inclusiv eliberarea din funcție.

(14) Consiliul de administrație a întreprinderii de stat/municipale nu are dreptul să intervenă în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, statut și reglamentul consiliului de administrație.

(15) Împuñericile de membru al consiliului de administrație încețează la expirarea termenului de constituire a consiliului, la revocarea de fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

(16) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se revocă de fondator la solicitarea autorității care l-a desemnat, în cazul absențării nemotivate consecutiv la 3 ședințe, încălcării legislației sau a Regulamentului consiliului de administrație, cu informarea autorității și membrului consiliului.

(17) Ședința consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se convoacă de președinte, iar în lipsa lui, de unul dintre membrii, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cel tîrziu cu 3 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.

(18) Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor, prin corespondență sau în formă mixtă și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

(19) Hotărîrile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

(20) Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului prezenți la ședințe și se păstrează la secretarul consiliului.

## **Articolul 9. Administratorul**

(1) Administratorul are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii de stat/municipale;

b) acționează fără procură în numele întreprinderii de stat/municipale;

- c) reprezintă interesele întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, autoritățile publice, organele de drept, acordind astfel de împuterniciri și altor reprezentanți ai întreprinderii;
- d) asigură executarea deciziilor fondatorului și consiliului de administrație a întreprinderii de stat/municipale;
- e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu societatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
- f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate și planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii de stat/municipale;
- h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii de stat/municipale, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j) prezintă consiliului de administrație propunerile de repartizare a profitului net anual al întreprinderii de stat/municipale, coordonate, în prealabil, cu fondatorul;
- k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii de stat/municipale;
- l) asigură elaborarea planului de afaceri trienale și îl prezintă consiliului spre aprobare;
- m) asigură folosirea eficientă, integritatea și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;
- n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitor la situațiile litigioase;
- o) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurarea bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului aprobat de către consiliul de administrație;
- p) asigură transferul defalcărilor din profitul net anual, stabilite de consiliu de administrație, în bugetul de stat/local;
- q) aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- r) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor stabilite în contractul de management.

#### **Articolul 10. Comisia de cenzori**

(1) Comisia de cenzori a întreprinderii de stat/municipale se desemnează/revocă de fondator și exercită controlul activității economico-financiare a întreprinderii.

(2) Atribuțiile, compoziția numerică și modul de instituire a comisiei de cenzori se stabilesc de prezența lege, statutul întreprinderii de stat/municipale și

regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator. Regulamentul model al comisiei de cenzori se aprobă de Guvern.

(3) În componența comisiei de cenzori a întreprinderii de stat, în mod obligatoriu, intră reprezentanți ai fondatorului, Ministerului Finanțelor și Ministerului Economiei.

(4) Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

(5) Membri ai comisiei de cenzori a întreprinderii de stat/municipale nu pot fi:

a) persoanele indicate la art.8 alin.(10) lit. d);

b) administratorul, contabilul şef, membrii consiliului de administrație al acesteia, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie sau cele desemnate în 3 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat/municipale;

c) alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.

(6) Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 4 ani.

(7) Comisia de cenzori a întreprinderii de stat/municipale exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

(8) Situațiile financiare anuale ale întreprinderii de stat / municipale vor fi verificate și confirmate prin raportul comisiei de cenzori a întreprinderii și prin raportul societății de audit, nu mai tîrziu de termenul stabilit de legislația contabilității pentru prezentarea situațiilor financiare.

(9) Controalele inopinate ale activității întreprinderii de stat/municipale se efectuează de comisia de cenzori din propria inițiativă, la cererea fondatorului sau a consiliului.

(10) Administratorul întreprinderii de stat/municipale este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

(11) În rezultatul controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

a) aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii situațiilor financiare cu cerințele legislației;

b) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacitatii întreprinderii de stat/municipale de a-și continua activitatea;

c) aprecierea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderii de stat/municipale prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vînzări și a alti indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale întreprinderii respective față de perioada corespunzătoare a anului precedent), pentru stabilirea de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

d) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

e) informația despre fapte de încălcare a legislației, statutului și regulamentelor interne ale întreprinderii de stat/municipale, precum și despre prejudiciul cauzat;

- f) datele despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
- g) recomandările pe marginea rezultatelor controlului.

(12) Raportul se semnează de toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrul comisiei de cenzori care nu este de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, va expune opinia separată, care se va anexa la raport.

(13) Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va prezenta raportul comisiei de cenzori administratorului și consiliului de administrație.

(14) Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

### **Articolul 11. Auditul**

(1) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor de stat/municipale sunt supuse auditului obligatoriu.

(2) Selectarea societăților de audit pentru auditarea situațiilor financiare anuale se efectuează de către întreprinderea de stat/municipală conform criteriilor stipulate la alin.(3). Modul de selectare a societăților de audit și termenii de referință se stabilesc de Guvern.

(3) Societatea de audit trebuie să corespundă următoarelor criterii:

a) conform situației la data de 31 decembrie a perioadei de gestiune precedente, în anexa la Licența pentru desfășurarea activității de audit să fie indicați cel puțin 2 auditori certificați, unul dintre care să aibă o experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani;

b) societatea de audit, precum și auditorii din cadrul societății de audit să nu aibă sancțiuni aplicate în urma controlului extern al calității lucrărilor de audit pentru perioada de gestiune precedentă, fapt confirmat de către Consiliul de supraveghere a activității de audit.

## **Capitolul IV**

### **ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII DE STAT ȘI ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE**

### **Articolul 12. Reorganizarea sau dizolvarea întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale.**

(1) Întreprinderea de stat se reorganizează sau se dizolvă prin hotărîre de Guvern.

(2) Întreprinderea municipală se reorganizează sau se dizolvă prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrative-teritoriale respective.

### **Articolul 13. Dizolvarea benevolă a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale**

(1) Întreprinderea de stat se dizolvă prin hotărîre de Guvern.

(2) Întreprinderea municipală se dizolvă prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrative-teritoriale respective.

(3) Hotărîrea/decizia cu privire la dizolvarea întreprinderii de stat/municipale poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de prezenta lege și de statut.

(4) Dizolvarea întreprinderii de stat/municipale are ca efect deschiderea procedurii de lichidare, cu excepția cazurilor de fuziune și dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

(5) Întreprinderea de stat/municipală în proces de dizolvare continuă să existe pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice.

(6) Din data publicării hotărîrii/deciziei privind dizolvarea întreprinderii de stat/municipale, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil personal pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

(7) Lichidarea întreprinderii de stat/municipale se efectuează de comisia de lichidare/lichidator, instituită/desemnată de fondator din reprezentanții săi, în număr de cel puțin 3 persoane, la care trec toate împăternicirile de conducere a activității curente. Comisia de lichidare/lichidatorul își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

(8) Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă în comun întreprinderea de stat/municipală.

(9) După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmesc și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

(10) Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, asigură evaluarea, valorifică și înstrâinează activele întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creațele, inclusiv cele legate de insolvența debitorilor, încheie tranzacții, concediază și angajează lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, încheie acte juridice, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea întreprinderii de stat/municipale.

(11) Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

(12) Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor luate de comisia de lichidare.

(13) Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea cu creditorii, întocmește bilanțul de lichidare, ce se aprobă de autoritatea care exercită funcțiile de fondator.

(14) Cheltuielile aferente lichidării benevoale a întreprinderilor de stat/municipale care nu dispun de active vor fi suportate din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului, totodată fiind scutite de plată pentru publicarea avizului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și de taxe stabilite pentru achitarea serviciilor I.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

#### **Articolul 14. Dizolvarea forțată a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale**

(1) Întreprinderea de stat/municipală poate fi supusă dizolvării forțate la hotărîrea instanței de judecată în baza cererii fondatorului în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau în decursul ultimilor 3 ani nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dări de seamă organelor abilitate.

(2) Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciар al dizolvării forțate a întreprinderii de stat/municipale.

(3) Întreprinderile de stat/municipale supuse dizolvării forțate vor fi scutite de plată pentru publicarea avizului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și de taxe stabilite pentru achitarea serviciilor I.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

#### **Articolul 15. Distribuirea bunurilor la lichidarea întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale**

La lichidarea întreprinderii de stat/municipale, bunurile rămase după achitarea cu creditorii se transmit de comisia de lichidare/lichidatorul administratorul fiduciар fondatorului.

### **Capitolul V CONFLICTUL DE INTERESE**

#### **Articolul 16. Notiune de tranzacție cu conflict de interese**

(1) În sensul prezentei legi tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

(2) Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau cîteva tranzacții legate reciproc care intrunește/intrunesc următoarele condiții cumulative:

a) se efectuează, direct sau indirect, între întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia (soțul (soția), persoanele înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socr, soacră, ginere, noră), în condiții contractuale practicate de întreprindere în procesul activității economice;

b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 1% din valoarea activelor întreprinderii conform ultimelor situații financiare.

(2) În condițiile stabilite la alin.(1), tranzacție cu conflict de interese se consideră:

a) cumpărarea, vînzarea sau transmiterea ori primirea în orice alt mod de întreprindere a bunurilor, serviciilor, drepturilor, mijloacelor bănești și a oricăror alte active;

b) acordarea sau primirea de întreprindere a împrumutului, gajului, garantiei, fidejusiunii sau a oricărei alte creațe;

c) acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi în folosință, locațiu, arendă sau leasing;

d) încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.

(3) Persoana interesată de efectuarea de întreprinderea de stat/municipală a tranzacției se consideră membrul consiliului de administrație, administratorul sau oricare altă persoană cu funcții de conducere din cadrul autorității publice care exercită funcțiile de fondator.

(4) Persoana interesată în efectuarea de întreprinderea de stat/municipală a tranzacției, până la aprobarea deciziei respective, este obligată să comunice administratorului și consiliului de administrație despre existența conflictului de interes între întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interes, prezentând informația care va cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interes;

b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interes.

(5) La cererea consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către întreprinderea de stat/municipală a tranzacției este obligată să repare prejudiciul cauzat întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interes conform alin. (4) și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interes cu încălcarea prevederilor legii.

(6) Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la alin.(4), persoanele interesate de efectuarea de către întreprinderea de stat/municipală a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.

### **Articolul 17. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interes**

(1) Orice tranzacție cu conflict de interes poate fi încheiată sau modificată de întreprinderea de stat/municipală numai prin decizia consiliului de administrație.

(2) Pentru luarea de către consiliul de administrație a deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interes se cere unanimitatea membrilor consiliului de administrație, care nu sunt persoane interesate de încheierea tranzacției.

(3) Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sunt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

(4) Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interes va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședință

consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

(5) Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interes și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este în drept să ceară administratorului întreprinderii de stat/municipală:

a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezilieze/rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interes; sau

b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

(6) Prevederile prezentului articol nu se aplică tranzacțiilor de înstrăinare sau de procurare a bunurilor întreprinderii de stat/municipală care se efectuează prin licitații deschise, cu publicarea, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data licitației, a unui aviz în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

## Capitolul VI

### **DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDEREA DE STAT ȘI ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ**

#### **Articolul 18. Dezvăluirea informației**

(1) Întreprinderea de stat/municipală este obligată să publice un raport anual pe pagina sa web și pe pagina web a fondatorului și a Agenției Proprietății Publice, pînă la 30 mai a anului imediat următor anului de gestiune, care va fi disponibil publicului pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

(2) Raportul anual al întreprinderii va conține cel puțin:

a) planul de afaceri trienal al întreprinderii de stat/municipale;

b) situațiile financiare anuale, inclusiv retribuțiile membrilor organelor de conducere și control, stabilite de fondator și evenimentele care afectează activitatea economico-financiară;

c) statutul întreprinderii de stat/municipale;

d) raportul de activitate al administratorului, care va include informația privind performanțele economico-financiare ale întreprinderii, precum și o descriere a principalelor riscuri ce țin de activitatea acestieia.

(3) Odată cu publicarea raportului său anual, întreprinderea va publica integral raportul de audit.

## **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Articolul 19. Intrarea în vigoare.**

(1) Guvernul, autoritățile administrației publice locale, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, vor aduce actele normative și de constituire a întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale în concordanță cu prezenta lege.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art.9), cu modificările și completările ulterioare.

**Președintele Parlamentului**

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### la proiectul de Lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală

Prezentul proiect de lege a fost elaborat în scopul abordării echitabile a activității întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale, necesității stabilirii condițiilor juridice, organizatorice și economice de înființare, funcționare și încetare a activității întreprinderilor de stat și municipale, totodată, ținând cont de recomandările Curții de Conturi, expuse în Raportul auditului bugetelor unităților administrativ-teritoriale și gestionării patrimoniului public în mun. Chișinău în perioada 2010-2011, aprobat prin Hotărârea nr.37 din 31.07.2012 și în Raportul auditului conformității administrării fondurilor publice în cadrul întreprinderilor municipale pe anul 2013, aprobat prin Hotărârea nr.21 din 08.04.2014.

Hotărârile menționate indică că, statutele întreprinderilor municipale, bazate pe prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale nr.387 din 06.06.1994, reflectă în mod insuficient atribuțiile fondatorului (Consiliului municipal și Primarului general) referitor la numirea și eliberarea din funcție a administratorului, repartizării și utilizării profitului net și recomandă Ministerului Economiei revizuirea, de comun cu autoritățile publice de resort, a cadrului legislativ și regulator, în scopul eliminării coliziunilor juridice și completării vidului de norme și reguli privind administrarea patrimoniului public, inclusiv a celui transmis în gestiune economică.

Prin proiectul dat se propune actualizarea și uniformizarea politicilor publice de administrare a întreprinderilor de stat și a întreprinderilor municipale la normele generale de guvernare corporativă, determinarea și delimitarea clară a atribuțiilor fondatorului, consiliului de administrație și ale administratorului, în scopul eficientizării administrării întreprinderilor de stat și municipale.

La elaborarea proiectului dat s-a ținut cont de prevederile Codului civil, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenorial și întreprinderi, Legii nr.523-XIV din 16.07.99 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și altor acte legislative, Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, de experiența acumulată în procesul de administrare a întreprinderilor de stat și lacunele legislative identificate în acest aspect.

Proiectul reglementează particularitățile fondării, funcționării și încetării activității întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale, modul de înregistrare, utilizare a bunurilor transmise în gestiune și componența lor, procedura încetării activității, componența și atribuțiile organelor de conducere, §.a.

În particular, în scopul neadmiterii înstrăinării bunurilor atribuite la domeniul public și bunurilor cu destinație socială (fond locativ, grădinițe de copii, tabere de odihnă, etc.), achitării datorilor față de stat și alți creditori cu bunurile menționate, se propune că acestea să fie transmise întreprinderilor doar cu drept de gestiune economică și luate la evidență contabilă la sub-conturi separate, iar celelalte bunuri vor fi incluse în capitalul social. În acest aspect se propune stabilirea unui plafon pentru valoarea capitalului social al întreprinderilor, în mărime de min 20 000 lei.

De asemenea, se propune crearea la întreprinderea de stat/municipală a unui capital de rezervă, instituirea comisiei de cenzori, reglementarea procesului de încetare a activității (dizolvarea) întreprinderii și a situațiilor cu conflict de interes.

Instituirea comisiei de cenzori în cadrul întreprinderii de stat/municipale are ca scop verificarea situației gestionare și de evidențiere în contabilitate a patrimoniului și a fondurilor financiare ale întreprinderii, verificarea executării bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a modului de respectare a legislației în domeniul finanțier – contabil, inclusiv verificarea legalității actelor și documentelor emise/semnate de administrator, precum și verificarea executării deciziilor consiliului de administrație, respectării regulilor și regulaamentelor interne, etc.

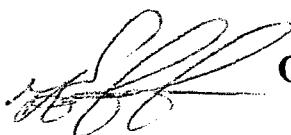
De asemenea, se propune suplinirea atribuțiilor fondatorului, consiliului de administrație și ale administratorului întreprinderii, precum și extinderea spectrului chestiunilor care, în mod obligatoriu, vor fi examineate și aprobate de consiliu.

Necesitatea includerii prevederilor ce țin de dizolvarea benevolă a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale rezultă din faptul că actualmente, în Registrul de stat a persoanelor juridice, deținut de I.S. "Camera Înregistrării de stat" figurează circa 320 întreprinderi de stat, negestionate de către fondatori. Ca regulă, acestea nu activează de mai mulți ani, nu dispun de careva bunuri materiale și urmează a fi lichidate.

Realizarea proiectului dat nu implică cheltuieli financiare publice și nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr.235-XVI din 20.07.2006, astfel decăzând necesitatea examinării acestuia de Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.

Proiectul dat a fost supus dezbatelor publice, fiind plasat pe pagina web a Ministerului Economiei și definitivat, ținând cont de propunerile înaintate de autoritățile administrației publice centrale și locale, în procesul avizării.

Viceprim-ministru,  
ministrul economiei

 Octavian CALMÎC