



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE NR. _____

DIN _____

Chișinău

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul
de semnalare a cazurilor de corupție în autoritățile publice”**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de semnalare a cazurilor de corupție în autoritățile publice (se anexează).
2. Guvernul în termen de 30 zile va publica cerințele de selectare și va organiza în bază de concurs selectarea unei societăți comerciale sau necomerciale în baza criteriilor prevăzute de pct.8 al prezentului Regulament.
3. Guvernul în termen de 30 zile din data selectării societății comerciale sau necomerciale, va încheia un contract de prestare a serviciilor de monitorizare.

Prim-ministru

Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Ministrul afacerilor interne

Valentin Mejinschi

Ministrul finanțelor

Mariana Durleșteanu

REGULAMENT

PRIVIND MECANISMUL DE SEMNALARE A CAZURILOR DE CORUPȚIE ÎN AUTORITĂȚILE PUBLICE

Capitolul I. NOȚIUNI GENERALE

1. Prezentul regulament are drept scop instituirea unui mecanism de semnalare, monitorizare și evaluare continuă a incidenței corupției în cadrul autorităților și instituțiilor publice, subdiviziunilor acestora, precum și a structurilor subordonate lor (în continuare „instituții monitorizate”), prin utilizarea formularelor de raportare a cazurilor de corupție (în continuare „formulare de raportare”), ce vor fi completate în anonim de beneficiarii de servicii și angajații instituțiilor monitorizate, cu respectarea confidențialității acestora.
2. Semnalarea cazurilor de corupție poate fi internă și externă.
3. Semnalarea externă reprezintă un instrument de raportare a cazurilor de corupție de către beneficiarii activității instituțiilor monitorizate.
4. Semnalarea internă reprezintă un instrument de raportare a cazurilor de corupție de către angajații instituțiilor monitorizate.
5. Procedura de semnalare se organizează de către o societate comercială sau necomercială (în continuare „monitor”) selectată de către Guvern în bază de concurs.
6. Serviciile de monitorizare sunt prestate în baza contractelor semnate între Guvern și monitori.
7. Contractul de prestare a serviciilor de monitorizare va prevedea inclusiv:
 - a) lista instituțiilor monitorizate;
 - b) numărul cutiilor pentru colectarea formularelor de raportare și locurile amplasării acestora;
 - c) numărul minim de formulare de raportare;
 - d) obligativitatea declarării conflictelor de interese cu instituția monitorizată apărute ulterior semnării contractului;
8. Monitorul este selectat în baza următoarelor criterii:
 - a) nu este afiliat instituției monitorizate și nu este în conflict de interese cu aceasta;
 - b) are o activitate de cel puțin 3 ani și experiență relevantă în efectuarea sondajelor;
 - c) dispune de resurse umane și tehnice pentru procesarea și analiza datelor colectate.
9. Rapoartele privind analiza semnalărilor vor fi publicate pe pagina web a Guvernului și a fiecărei instituții monitorizate.

Capitolul II. SEMNALAREA EXTERNĂ

10. Semnalarea externă are ca obiectiv raportarea cazurilor de corupție și obținerea unui indicator pentru evaluarea incidenței corupției în instituțiile monitorizate.
11. Semnalarea externă se efectuează în baza formularului de raportare din Anexa nr. 1 la prezentul regulament.
12. Formularele de raportare și cutiile pentru colectarea acestora sînt distribuite în locuri publice și în sediul instituțiilor monitorizate.
13. Monitorul va avea acces liber pentru amplasarea cutiilor și formularelor și colectarea formularelor completate.
14. Spațiul amplasării cutiilor sigilate pentru colectare formularelor de raportate va fi coordonat de către monitor și instituție.
15. Formularele de raportare completate sînt colectate din cutii cel puțin o dată pe lună.
16. Procesarea datelor din formularele de raportare se efectuează trimestrial, cu elaborarea raportului de analiză pînă la data de 30 a lunii următoare trimestrului raportat.
17. Raportul de analiză conține informații cu privire la:
 - a) perioada de monitorizare;
 - b) denumirea instituției;
 - c) numărul de cazuri raportate;
 - d) tipul de serviciu la care se referă cazul raportat.
18. Raportul de analiză este trimis instituției monitorizate în termen de o zi de la întocmirea acestuia, pentru întreprinderea acțiunilor de remediere, și este prezentat Guvernului cu titlu de informare și pentru plasarea pe pagina web.
19. Procedura de semnalare începe în termen de cel mult 90 de zile de la semnarea contractului de prestare a serviciilor de monitorizare.
20. Monitorul asigură numărul de formulare de raportare și cutii sigilate pentru desfășurarea monitorizării.

Capitolul III. SEMNALAREA INTERNĂ

21. Semnalarea internă are ca obiectiv raportarea cazurilor de corupție și obținerea unui indicator pentru evaluarea incidenței corupției în instituțiile monitorizate prin chestionarea angajaților.
22. Semnalarea internă se efectuează în baza formularului de raportare din Anexa nr. 2 la prezentul regulament. Monitorul, de comun acord cu instituția monitorizată, poate să completeze formularul cu întrebări, în baza specificului activității instituției.
23. Monitorul asigură chestionarea angajaților și colectarea formularelor de raportare.
24. Procesarea datelor din formularele de raportare se efectuează anual, cu elaborarea raportului de analiză pînă la data de 30 a lunii următoare anului raportat.
25. Raportul de analiză va conține informații cu privire la:
 - a) Perioada de monitorizare;
 - b) Denumirea instituției;
 - c) Numărul de cazuri raportate;

- d) Tipul de serviciu la care se referă cazul raportat;
 - e) Analiza factorilor de risc:
 - f) Alte date.
26. Raportul de analiză este trimis instituției monitorizate în termen de o zi de la întocmirea acestuia, pentru întreprinderea acțiunilor de remediere, și prezentat Guvernului cu titlu de informare și pentru plasarea pe pagina web.
 27. Instituția monitorizată prezintă, în termen de 15 zile, organului ierarhic superior și angajaților săi, planul de măsuri ce urmează să fie întreprins în rezultatul examinării raportului prezentat .
 28. În cazul în care instituția monitorizată nu prezintă planul de măsuri în termenul prevăzut sau nu întreprinde acțiuni în vederea realizării acestuia, organul ierarhic superior aplică sancțiuni disciplinare conducătorului instituției monitorizate.

Anexa 1 Formular de raportare pentru semnalarea externă

1. Ați fost nevoit să oferiți mită unui funcționar public? (da, nu)
Dacă da, pentru ce? _____
2. Indicați când ați oferit mită (luna, anul) _____
3. Indicați instituția din care face parte funcționarul. _____
4. Indicați valoarea mitei. _____

Vă rugăm să completați un formular pentru fiecare caz de oferire a mitei.

Vă vom fi recunoscători pentru raportarea acestui caz la Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției.

Anexa 2 Formular de raportare pentru semnalarea internă

ÎNTREBĂRI DESPRE DVS. (SELECTAȚI UN RĂSPUNS)	
1. Ani lucrați în instituție, 5 ____ 5 - 10 ____ 10 - 15 ____ > 15 ____	2. Sex M ____ F ____
ÎNTREBĂRI DESPRE EXPERIENȚA DVS. DE LUCRU ÎN INSTITUȚIE	
3. Ați beneficiat de instruire și instrucțiuni speciale în problemele legate de corupție? Da ____ Nu ____ . Nu se aplică în cazul meu ____	
4. Ați beneficiat de instruire specială cu privire la deservirea eficientă a clienților? Da ____ Nu ____ Nu se aplică în cazul meu ____	
5. Cunoașteți dacă cineva din cadrul instituției dvs. a solicitat plăți neoficiale sau alte avantaje de la persoanele deservite sau beneficiarii activității? Da ____ Nu ____	
6. Ați fost determinat de către superiorul ierarhic să solicitați plăți neoficiale de la persoanele deservite? Da ____ Nu ____	